

PATVIRTINTA
Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų
mokymo centro direktoriaus
2021m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-13

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro (toliau Centras) mokinių nemokamo maitinimo, finansavimą, teisę į nemokamą maitinimą, skyrimo ir teikimo sąlygas bei apskaitos ir atsiskaitymo apie panaudotas lėšas organizavimą.

2. Aprašas taikomas Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro jaunimo klasių mokiniams.

3. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl Kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl Teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T1-693 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Maisto daavinys – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą centro įstaigoje atsakingas centro vadovas, kuris patvirtina mokinių nemokamo maitinimo teikimo organizavimo tvarkos aprašą.

7. Centro direktorius paskiria asmenį, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

8. Mokinių nemokamo maitinimo grafiką (toliau – grafikas) sudaro atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo.

9. Centre nemokamą mokinių maitinimo apskaitą ir atsiskaitymą apie panaudotas lėšas organizuoja atsakingas asmuo už nemokamą maitinimą:

9.1. nuolat informuoja mokinius, kuriems mokslo metų eigoje yra skiriamas nemokamas maitinimas ir papildo nemokamai maitinamų mokinių sąrašą.

10. Centre visuomenės sveikatos priežiūros specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir mokinių maitinimo atitikties žurnale, nedelsdamas raštu informuoja mokyklos direktorių bei praneša apie tai teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Kontroliuoja, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

11. Nustatomos tokios mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

11.1. pietūs;

11.2. maitinimas Centro organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

11.3. pusryčiai ar pavakariai Socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkte nustatytais atvejais (ši nemokamo maitinimo rūšis skiriama, jeigu jai finansuoti yra pakankamai lėšų).

12. Mokiniais vietoj nemokamo maitinimo nėra išduodami pinigai.

13. Nemokami pietūs 5-10 klasių mokiniams yra skiriami per pietų pertrauką.

III. SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO SĄLYGOS

14. Dėl mokinio nemokamo maitinimo prašymą-paraišką Pareiškėjas gali pateikti ir centro, kuriame mokinsys mokosi ar kuris organizuoja vasaros poilsio stovyklas, administracijai. Šiuo atveju centro administracija Pareiškėjo, prašymą-paraišką su pridedamais dokumentais (duomenimis) ir (ar) dokumentų kopijomis, patvirtintomis įstaigos administracijos, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, kai buvo gautas prašymas - paraiška, perduoda Socialinės paramos skyriui ar Seniūnijai. Jeigu Pareiškėjas centro administracijai pateikė ne visus reikiamus dokumentus (duomenis), centro administracija informaciją apie trūkstamus dokumentus (duomenis), nurodydama dokumentų (duomenų) pateikimo terminą, įrašo informaciniame lapelyje ir šį įteikia Pareiškėjui, kuris trūkstamus dokumentus (duomenis) pateikia Socialinės paramos skyriui ar Seniūnijai Įstatymo nustatytais terminais.

15. Centro administracija, gavusi informaciją iš centro pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad socialinė parama mokiniui galimai reikalinga, bet Pareiškėjas nesikreipė dėl socialinės paramos mokiniams, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą mokiniams. Tokiu atveju, Tvarkos aprašo 18 punkte numatyti atsakingi asmenys surašo BTA, kuriame pateikia rekomendaciją dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo/neskyrimo ir (ar) mokėjimo (teikimo) formos.

16. Mokiniai turi teisę į nemokus pietus, maitinimą centro organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

17. Mokiniai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turi teisę į nemokamus pietus, jei vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai, šiais atvejais:

17.1. kai bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo turi nenumatytų išlaidų dėl sunkios ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo;

17.2. kai vaikus augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys arba kai šeimoje auga vaikas su negalia;

17.3. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau mokyklinio amžiaus vaikų;

17.4. kai mokinsys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

IV. SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS

18. Mokiniamis nemokamas maitinimas skiriamas:

18.1. mokymosi dienomis nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

18.2. pateikus prašymą – paraišką mokslo metais, - nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo Centre kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

18.3. vasaros atostogų metu organizuojamose centro dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jai paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo – nuo centre organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios iki pabaigos.

19. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėja yra mokykla – nuo raštu pateiktos informacijos gavimo dienos).

20. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Socialinės paramos skyrius apie priimtus sprendimus dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo informuoja mokyklą. Pareiškėjai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

21. Nemokamas maitinimas mokiniams gali būti nutrauktas padidėjus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamoms arba nustatius, kad bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo pateikė neteisingą informaciją apie turimas pajamas.

22. Jei socialinė parama mokiniams neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka.

23. Jei mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programą, per laikotarpį, kurį jam yra paskirtas nemokamas maitinimas, sukanka 21 metai, tai nemokamas maitinimas teikiamas iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniui – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos.

24. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašytą saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Mokiniui nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

V. SKYRIUS

APSKAITA IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

25. Remiantis savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių sprendimais, mokslo metų pradžioje sudaromas nemokamai maitinamų mokinių sąrašas, kuris mokslo metų eigoje yra pildomas, gavus naujus sprendimus.

26. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.

27. Centro direktorius vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu perka maitinimo paslaugas ir pasirašo sutartis su maitinimo paslaugas teikiančia įmone.

28. Griežtą nemokamo maitinimo apskaitą, panaudotų lėšų atskaitomybę ir skyrimo bei teikimo organizavimą priežiūrą vykdo centro direktorius.

29. Atsakingas asmuo už nemokamą maitinimą mokslo metų pradžioje sudaro nemokamai maitinamų mokinių sąrašą ir pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti įsakymu;

30. Atsakingas už nemokamą maitinimą asmuo, naudodamasis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), pagal Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo pildo mokinių, kuriems skirta nemokamas maitinimas, maitinimo žiniaraštį.

31. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, asmuo atsakingas už nemokamą maitinimą, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir šį žurnalą, patvirtintą centro direktoriaus parašu bei anspaudu, kartu su paraiška gauti lėšų nemokamam maitinimui, pateikia Socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 dienos.

32. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako centro ir valgyklos vadovai, Centro vadovas lankomumo žiniaraštyje pasirašo po pateiktais duomenimis.

33. Mokiniui nutraukus mokymąsi, ar pasikeitus aplinkybėms, centro darbuotojas raštu informuoja Socialinės paramos skyrių per 2 darbo dienas (jeigu tai savaitgalis ar šventinė diena - iki kitos darbo dienos) apie aplinkybių pasikeitimą nurodydamas: mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jei nėra asmens kodo, - gimimo datą) ir datą, nuo kurios nutraukti sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo.

34. Visa informacija, susijusi su socialine parama mokiniams, pateikiama per dokumentų valdymo sistemą „KONTORA“. Raštai, paraiškos dėl lėšų gavimo, turi būti parengti remiantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinti centro vadovo arba jo įgalioto asmens, parašu (kvalifikuotu elektroniniu parašu).

35. Numatomas nepanaudoti einamųjų metų nemokamo maitinimo lėšas centras grąžina Centralizuotos buhalterijos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 dienos.

36. Centro vadovas atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą.

VI. SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS BENDRIEJI PRINCIPAI

37. Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu tvarka yra pagalbinė priemonė, skirta mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu organizavimo tvarkai nustatyti konkrečiu atveju, atsižvelgiant į savivaldybės, mokymo centro galimybes ir mokinių poreikius.

38. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokykloje, gali būti išduodami maisto daaviniai.

39. Maisto daavinys turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

40. Mokiniui, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, nemokami pietūs ar maisto paketai tėvų (globėjų) raštišku prašymu, įstaigos vadovo įsakymu, gali būti atiduodami į namus tik tuo laikotarpiu, kai mokinio nėra pamokose dėl pateisinamų priežasčių (mokosi namuose, serga), išskyrus atvejus, kai mokinys gydomi stacionariose sveikatos priežiūros ar reabilitacijos įstaigose.

41. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei kitais, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

42. Ekstremalios situacijos metu, nemokamo maitinimo organizavimo tvarka, esant poreikiui gali būti keičiama ir tvirtinama direktoriaus įsakymu.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Klasių vadovai supažindina mokinius, turinčius teisę gauti nemokamą maitinimą, su šia nemokamo maitinimo teikimo organizavimo tvarka.

44. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka
