

**ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
VEIKLOS KOKYBĖS GILUMINIO ĮSIVERTINIMO ATASKAITA**

2020-2021 m. m.

Centro veiklos kokybės įsivertinimo paskirtis:

Centro veiklos gerinimas atrandant ir patvirtinant mokinių ugdymo ir ugdymo(si) sėkmes ir nustatant tobulintinas sritis, įvertinant centro pasiekimus ir pažangą, priimant bendrus sprendimus dėl būtinų veiksmų, siekiant bendrai sutartos mokinių mokymo(si) kokybės, centro pažangos.

Įsivertinimo tikslai:

1. Išskirti pasirinktos temos stipriuosius ir tobulintinus aspektus;
2. Teikti Centro bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie tirtą problemą;
3. Numatyti Centro tobulinimo perspektyvą;
4. Įsivertinimo rezultatus panaudoti planuojant tobulinti tolesnę centro veiklą.

Centro veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė:

Koordinatorius – Silvija Zabarskienė, chemijos mokytoja metodininkė,

Nariai: Dalia Šlajienė, matematikos mokytoja metodininkė,

Vytautas Urba, geografijos vyr. mokytojas,

Saulina Grinčinaitytė, lietuvių kalbos vyr. mokytoja.

Centro veiklos kokybės įsivertinimo instrumentai:

„Instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti“ rekomendacijos; NMVA Projektas „Gera mokykla: nuo geros prie geresnės“, Metodinės rekomendacijos planuojant ir organizuojant mokyklos įsivertinimą, 2017, „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika“, Metodinės rekomendacijos planuojant ir organizuojant mokyklos įsivertinimą, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267.

Įsivertinimo dalyviai: jaunimo (9-10J) ir suaugusiųjų (9-10N; III-IV) klasių mokiniai, jaunimo klasių mokinių tėvai, Centro pedagoginiai darbuotojai.

Duomenų šaltiniai: Centro strateginis planas, Centro ugdymo planas, Centro metų veiklos planas, Centro direktoriaus ataskaita steigėjui, mokinių, tėvų ir pedagoginių darbuotojų Google Forms, Emokykla apklausos, mokinių pasiekimų ir pažangos trimestrų/pusmečių/metinių rezultatų suvestinės, ataskaitos ir analizės, PUPP ir VBE rezultatų analizės, Mokytojų tarybos posėdžių protokolai, metodinės grupės posėdžių protokolai, el. dienynas, interviu su mokytojais, administracija, mokytojų ir klasių kuratorių planai, savianalizės anketos, Centro direktoriaus įsakymai, Centro vaiko gerovės komisijos protokolai, Mokinio individualios pažangos lentelės, pamokų stebėjimo protokolai.

Centro giluminis įsivertinimas:

- Įsivertinimo sritis: „Rezultatai“
- Įsivertinimo tema: „Pasiekimai ir pažanga“ (1.2.)
- Įsivertinimo rodiklis: „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ (1.2.1.)
- Įsivertinimo rodiklis: „Mokyklos pasiekimai ir pažanga“ (1.2.2.)

Bendros išvados:

• Mokykloje yra tinkama (teigia 78 % respondentų) informacijos apie mokinių mokymosi rezultatus kaupimo sistema. 3 kartus per metus mokytojų tarybos posėdžiuose analizuojami 9-10J, 9-10N klasių trimestrų ir metiniai, 2 kartus per metus III-IV klasių pusmečių ir metiniai, kartą per metus PUPP rezultatai. Mokytojų taryboje analizuojami mokinių dalykų pažymių vidurkiai, mokytojai analizuoja savo darbo indėlį į mokinių pažangą, įvardina savo darbo teigiamus aspektus ir darbo trūkumus bei sunkumus, teikia pasiūlymus mokymosi rezultatams pagerinti. Sudaromos palyginamosios suvestinės ir diagramos, susumavus I, II III trimestrų ir metinius, I, II pusmečių ir metinius rezultatus, atliekama kiekvienos klasės pasiekimų palyginamoji analizė.

• Mokiniai, jų tėvai ir mokytojai teigia, kad palaipsniui mokiniai siekia asmeninės pažangos. Mokytojai diferencijuoja mokinių darbą, atsižvelgdami į jų gebėjimus. Remdamiesi BUP, mokomųjų dalykų planais, atsižvelgdami į grįžtamojo ryšio rezultatus, mokytojai skiria įvairaus sunkumo užduotis. Mokiniai prisipažįsta, kad ne visos skiriamos užduotys yra įveikiamos ir mokymdamiesi dažnai netęsia darbo tuomet, jeigu medžiaga yra sunki, dažnai sunkiai prisimena, įsidėmi mokomąją medžiagą.

• Mokykloje mokiniai gauna pakankamai informacijos apie studijas po mokyklos baigimo, profesijų pasirinkimą, karjeros galimybes. Mokykloje vedamos ikiprofesinio ugdymo pamokos, IMKT, būreliai.

• Lyginant 2019-2020 m.m. ir 2020-2021 m.m. rezultatų teigiami pokyčiai rodo, kad mokiniai įgijo gebėjimų dirbti nuotoliu būdu Google classroom platformoje. Didžioji dalis suaugusiųjų klasių mokiniai pageidauja mokytis nuotoliniu būdu – gali suderinti mokymąsi ir darbą, juos tenkina užduočių pateikimas platformoje ir, nesant galimybei dalyvauti pamokose dėl darbo ar šeimyninių priežasčių, galimybė jas atlikti.

• Klasių kuratoriai informaciją tėvams apie vaiko (ne) pažangą teikia reguliariai (ne mažiau 6 kartus per metus), nepažangių mokinių tėvams – 10-15 kartų (e. dienyne, telefonu, susitikimų metu), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, į kuriuos kviečiami ir tėvai.

• 3 kartus per metus jaunimo klasių mokinių valandėlių metu mokiniai fiksuoja savo pasiekimus Mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapuose. 50 % mokinių objektyviai įsivertina, 50 % mokinių pervertina savo mokymosi/ugdymosi galimybes.

• Likus 2 sav. iki trimestro pabaigos vykdoma signalinio trimestro rezultatų analizė. 80-100 % jaunimo klasių mokinių išsitauso grėšiančius trimestre neigiamus įvertinimus.

- 100 % mokytojų mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su dalyko vertinimo sistema. 100 % dalykų kontrolinių darbų, įskaitų rašomi laikantis susitarimų, kontrolinių darbų, įskaitų grafikų: jaunimo klasėms trimestro pradžioje skelbiamas viešai stende ir mokytojų kambaryje, suaugusiųjų klasėms pusmečio pradžioje – centro tinklapyje. Esant poreikiui, mokytojai koreguoja savo dalykų planus, šalina mokinių mokymosi spragas. Prieš kontrolinį darbą mokytojai supažindina mokinius su vertinimo kriterijais. Visi mokytojai tvirtino, kad pamokose atsižvelgia į individualius mokinių poreikius ir galimybes, bei koreguoja ugdymo turinį, esant poreikiui jį individualizuoja.

- Kiekvienas mokytojas mažiausiai 2 kartus per metus veda integruotas pamokas, vykdo integruotus projektus siekiant mokymą/ugdymą padaryti patrauklesniu, didinti mokinių motyvaciją.

- Mokytojai bendradarbiauja, stebi kolegų pamokas, pildo Pamokų stebėjimo lenteles „Kolega kolegai“.

- Socialinė pedagogė periodiškai susistemina duomenis apie lankomumą, pažangumą, socialinius įgūdžius.

- Naujausia informacija, susijusi su centro pasiekimais ir pažanga, kultūrinio gyvenimo svarbiais įvykiais, nuolat skelbiama centro internetiniame puslapyje.

Giluminio įsivertinimo rekomendacijos veiklos planavimui:

Centro administracijai:

1. Pamokų stebėjimo protokoluose fiksuoti mokinių vertinimą ir įsivertinimą.
2. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokinius lankyti dalyko konsultacijas, kuriose mokymosi sunkumai būtų šalinami individualių pokalbių, skiriamų papildomų užduočių metu.
3. Peržiūrėti ir, esant reikalui, pakoreguoti Mokinių pažangos pasiekimų vertinimo tvarką.
4. Daugiau dėmesio skirti mokinių sveikatinimui ir sveikai gyvensenai.
5. Daugiau dėmesio skirti mokinių sportinei veiklai.

Metodinei grupei:

1. Aptarti mokinių individualius gebėjimo įsivertinti pokyčius.
2. Vertinimo ir įsivertinimo klausimus svarstyti bent kartą per trimestrą MG posėdžiuose.
3. Aptarti ir numatyti priemones mokytojų kvalifikacijos tobulinimui pamokos organizavimo, mokymo, integravimo, diferencijavimo ir personalizavimo klausimais.

Mokytojams:

1. Mokyti mokinius objektyviai vertinti ir įsivertinti savo paties pasiekimus ir pažangą.
2. Sistemingai su mokiniais aptarti jų mokymosi pažangą, patarti, paaiškinti, kaip jie galėtų geriau mokytis.
3. Išsamiai paaiškinti mokiniams pateikiamas užduotis, teikti mokymosi/ugdymosi pagalbą.
4. Planuojant pamokas, atsižvelgti į mokinių individualius poreikius ir galimybes.
5. Mokytojui, kaip ugdymo proceso dalyviui, skirti dėmesį į praktinį teorinių žinių pritaikymą, o žinias susieti su būsima mokinio profesine veikla.

6. Planuojant kasdienę veiklą, kelti pamokos uždavinius, orientuotus į pamatuojamą rezultatą.
7. Ieškoti mokymąsi skatinančių metodų, užduočių, mokymosi priemonių ir erdvių, sudarant sąlygas mokytis bendradarbiaujant.

Koordinatorė

Silvija Zabarskienė
