

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 <i>11</i> m. <i>liepos 15 d.</i>	
Kodas <i>195 171 155</i>	

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. birželio 23 d.  
sprendimu Nr. T1-734

## ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Šilutės JSMC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195171155.

3. Įsteigimo data – 1997 m. birželio 26 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės.

6. Centro savininkas – Šilutės rajono savivaldybė, kodas 111102445, Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Buveinė – K. Kalinausko g. 10, LT-99130 Šilutė, Šilutės r. sav.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Pagrindinis tipas – gimnazija.

10. Kitas tipas – pagrindinė mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla (namai).

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos ir būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma, mokymo būdai – kasdienis, neakivaizdinis, nuotolinis;

14.2. pavienio mokymosi forma, mokymo būdai – savarankiškas, nuotolinis, ugdymas namuose;

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. suaugusiųjų akredituota vidurinio ugdymo;

15.2. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo;

15.3. suaugusiųjų pradinio ugdymo;

15.4. pagrindinio ugdymo.

16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

16.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.3. pažymėjimas;

16.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

17. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS

### CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Centro veiklos sritis – švietimas.

19. Centro švietimo veiklos rūšys:

19.1. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20. ✓

19.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20; ✓

19.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; ✓

19.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52; ✓

19.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59; ✓

19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60; ✓

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01; ✓

19.3.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 52.20.20. ✓

20. Centro veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui bei padėti asmenims grįžti į nuoseklų mokymąsi, padedant jiems susigrąžinti mokymosi motyvaciją, sudarant sąlygas pažinti save, išmokti spręsti gyvenime išskylančias problemas.

21. Centro veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką vidurinį, pagrindinį ir pradinį išsilavinimą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. sudaryti sąlygas 12-16 metų mokiniams, turintiems mokymosi motyvacijos problemų, sunkiai pritampantiems bendrojo ugdymo mokykloje ar kitose ugdymo institucijose, ir 16 – 18 metų jaunuoliams, dėl socialinių, ekonominių sąlygų negalintiems tęsti mokslo dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose ar kitose ugdymo institucijose, įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.5. sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims, iškritusiems iš nuosekliojo mokymo sistemos, įgyti bendrąjį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei tenkinti suaugusių asmenų neformaliojo švietimo poreikius.

22. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras:

22.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į rajono ir Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;

22.2. vykdo vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.3. rengia vidurinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo švietimo programas;

22.4. organizuoja atskirų bendrojo ugdymo dalykų mokymą asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems pakartotinai mokytis;

22.5. dalyvauja mokinių ugdymo (si) pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, valstybinės kalbos mokėjimo bei Lietuvos Respublikos Konstitucijos pagrindų egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms jų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius. Mokinių ir jaunimo organizacijos savo veiklą grindžia nustatyta tvarka įregistruotais įstatais, jų veikla neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

22.7. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, užtikrina ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones;

22.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką, draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Centrą;

22.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.11. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

22.13. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu, ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais;

22.14. mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir formas, mokymosi būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje įstatymų nustatyta tvarka;

23.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Centro pareigos:

24.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

24.2. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą, formuoti mokymosi motyvaciją, sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

24.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

24.4. skatinti sisteminių mokymąsi, remti vaikus, turinčius skirtingų individualių mokymosi poreikių, ir suteikti pagrindą tęstiniam mokymuisi ir mokymuisi visą gyvenimą;

24.5. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.6. priiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

24.7. tvarkyti pedagogų asmens duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje Vyriausybės tvirtinamuose Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka;

24.8. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

24.9. vykdyti kitas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

25.1. Centro strateginį planą;

25.2. Centro metinį veiklos planą;

25.3. Centro ugdymo planą, kurie yra tvirtinami įstatymo nustatyta tvarka.

26. Centru vadovauja direktorius, Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis atviro konkurso būdu į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

28. Direktorius organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti:

28.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. tvirtina Centro struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių (etatų) sąrašą neviršydamas Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.3. nustatyta tvarka ir neviršydamas lėšų darbo užmokesčiui nustato darbuotojams pareiginius bei tarifinius atlyginimus,

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

28.5. priima mokinius Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro Mokymo sutartis;

28.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais rengia ir, suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

28.7. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymo(si) ir darbo sąlygas;

28.9. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

28.12. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

28.13. organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką, pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, vykdo mokytojų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.14. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.15. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.16. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

28.17. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.18. kartu su Centro taryba sprendžia Centru svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.19. bendradarbiauja su nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo, pagalba mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis;

28.20. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikų skyrimo, pratęsimo, pakeitimo, panaikinimo, sustabdymo ar nutraukimo;

28.21. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.22. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

28.23. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turta, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

28.24. atstovauja Centrai kitose institucijose;

28.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir ūkvedžiui;

28.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Centro direktoriui išvykus į komandiruotę, sergant, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jam nesant - savivaldybės mero įgaliotas asmuo.

30. Centro direktorius atsako už:

30.1. Centro veiklą ir jo rezultatus;

30.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą, šių Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

30.3. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

30.4. asmens duomenų teisinę apsaugą;

30.5. vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, kuri padėtų užtikrinti Centro veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, įsipareigojimų laikymąsi bei su visa tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą;

30.6. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir rezultatyvų naudojimą siekiant programoje numatytų tikslų;

30.7. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei poreikių tiekėjais;

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė, kurios nariai yra dalykų mokytojai, andragogai, pagalbos mokiniui specialistai.

33. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas.

34. Metodinė grupė:

34.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

34.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, tarpdalykinę integraciją ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;

34.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

34.4. aptaria ir vertina dalykų, gabių ir specialiųjų poreikių mokinių ugdymo individualizuotas programas;

34.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, dalijasi gerąja patirtimi;

34.6. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

34.7. aptaria Centro mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;

34.8. vertina mokytojų metodinius darbus;

34.9. teikia siūlymus direktoriui ir jo pavaduotojui ugdymui ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo klausimais;

34.10. nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu;

34.11. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

35. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Centro mokinius, mokytojus, demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Centro interesams, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.

36. Centro tarybą sudaro 9 nariai – mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų) lygiomis dalimis išrinkti atstovai:

36.1. Centro taryboje jaunimo klasių mokiniams atstovauja Mokinių tarybos pirmininkas ir vienas mokinys iš suaugusiųjų klasių, visuotiniame susirinkime daugiausiai balsų surinkęs mokinys;

36.2. mokytojus į Centro tarybą renka Mokytojų taryba slaptu balsavimu;

36.3. tėvų (globėjų) atstovus renka visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu;

36.4. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Centro tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Taryba renkama vienai kadencijai, kurios trukmė 2 metai. Baigiantis kadencijos laikotarpiui, bet ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki kadencijos pabaigos, inicijuojami naujos Centro tarybos rinkimai. Naujai išrinkta taryba veiklą pradeda kitą dieną po ankstesnės tarybos kadencijos pabaigos. Kiekvienas Centro tarybos narys gali dirbti taryboje ne ilgiau kaip 2 kadencijas. Taryba vadovaujasi tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Centro direktorius.

38. Centro tarybos pirmininką renka Centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

39. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Centro atstovų grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos.

40. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

40.1. į jo vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs mokyklos Centro narys;

41. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių pasirinktu balsavimo būdu

posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam Centro tarybos kadencijos laikotarpiui.

42. Posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas. Posėdis gali vykti ir nuotoliniu būdu. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

43. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Į posėdžius gali būti kviečiami Centro rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys.

44. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu. Nutarimus, kurie prieštaruoja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

45. Centro taryba:

45.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. svarsto ir teikia siūlymus dėl Centro strateginio plano, Metinio veiklos plano, Ugdymo plano, darbo ir/ar vidaus tvarkos taisyklių, kitų Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų;

45.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

45.5. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

45.6. svarsto mokytojų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

45.7. teikia siūlymus formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.8. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Centro direktoriaus vietai užimti komisijas;

45.9. analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos įsivertinimo sričių ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodikos;

45.10. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais klausimais;

45.11. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenės nariams.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti:

46.1. ją sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys;

46.2. Mokytojų tarybos (toliau – Taryba) pirmininkas ir sekretorius išrenkamas dvejiems metams balsų dauguma, narių atviru balsavimu;

46.3. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus: pasibaigus kiekvienam trimestriui/pusmečiui ir mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis;

46.4. į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai;

46.5. posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių;

46.6. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų Tarybos narių balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu;

46.7. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais klausimais;

- 46.8. svarsto optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 46.9. diskutuoja ir teikia siūlymus dėl metinio veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;
- 46.10. analizuoja socialinės paramos, prevencinės veiklos, mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 46.11. svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijos, ugdymo problemas;
- 46.12. deleguoja atstovus į Centro tarybą, Centro mokytojų atestacijos komisiją;
- 46.13. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

47. Mokinių taryba – mokinių interesams atstovaujanti savivaldos institucija, kurią sudaro po du atstovus iš kiekvieno koncentro. Tarybos nariais vieneriems metams tampa slaptu balsavimu mokinių bendruomenės visuotiniuose rinkimuose daugiausia balsų surinkę 4 mokiniai.

48. Mokinių tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu balsavimu balsų dauguma.

49. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja mokytojas-kuratorius.

50. Mokinių tarybos posėdžius šaukia pirmininkas.

51. Mokinių taryba:

51.1. renkasi į posėdžius ne rečiau kaip du kartus per pusmetį;

51.2. už savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime;

51.3. dalyvauja Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų projektų, darbo tvarkos taisyklių tobulinimo, jų įgyvendinimo veiklose, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo tobulinimo;

51.4. inicijuoja Centro mokinių stendo leidimą, teikia siūlymus dėl informacijos Centro interneto puslapyje pateikimo;

51.5. padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

51.6. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

51.7. atstovauja mokinių interesams Centro taryboje bei kitose Centro savivaldos institucijose;

51.8. svarsto mokinių elgesį, teisių bei pareigų Centre klausimus;

51.9. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Centre;

51.10. svarsto Centro direktoriaus ar kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikiamus klausimus.

52. Centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, kitų bendruomenės narių) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

## VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

55. Mokytojai ir pagalbos specialistai atestuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“.

56. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas kiekvienais metais vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu



atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų, socialinės paslaugų srities darbuotojų ar sveikatos priežiūros specialistų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

57. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Šilutės rajono savivaldybės turta, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

59. Centro lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilutės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centras yra asignavimų valdytojas, buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Centralizuota buhalterija.

62. Centro finansinį auditą atlieka Šilutės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

63. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

64. Centro veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija, teisės aktų nustatyta tvarka ir Savivaldybės taryba.

65. Centro veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

66. Centro veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Informacija apie Centro veiklą, kurią remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Centro internetinėje svetainėje. Skelbdamas informaciją apie mokyklos veiklą ir rezultatus, Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės galiojančiais teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.

68. Centro nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Centro taryba, juos tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

69. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Šilutės rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijomis, ir Dokumentų rengimo taisyklių.

70. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUDERINTA

Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo  
Centro tarybos 2021-05-25 posėdžio  
protoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. T1-02)

