

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
195171155, Kalinausko g.10, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-15 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: €

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		560 480	562 701
I.	Nematerialusis turtas	1	0	0
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	560 480	562 701
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		544029	548872
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		8447	3584
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		6547	8677
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1 457	1 568
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	3		
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	4		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		23 121	5 965
I.	Atsargos	5	0	0
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	6		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	7	6 221	4 900
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		124	280
III.5	Sukauptos gautinos sumos		6097	4399
III.6	Kitos gautinos sumos			221
IV.	Trumpalaikės investicijos		0	0
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	8	16900	1065
	IŠ VISO TURTO:		583 601	568 666
D.	FINANSAVIMO SUMOS	9	576985	563644
I.	Iš valstybės biudžeto		5874	6513
II.	Iš savivaldybės biudžeto		549582	553599
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		20362	2589
IV.	Iš kitų šaltinių		1167	943
E.	ISIPAREIGOJIMAI		5 869	4 399
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidejimai			

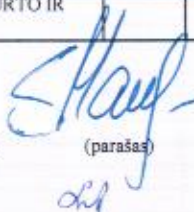
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	5869	4399
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetą ir fondus		0	0
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		462	79
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		5407	4320
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		747	623
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	11	747	623
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		124	294
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		623	329
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		583 601	568 666

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji specialistė

(vyriausiasis pounarteris (ounarteris))
(parašas)



Marius Surplys

(vardas ir pavardė)

Adrija Laugžemienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biudžeto organizacija

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195171155, Liepų g.16, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-15 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: €

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2020m.01-12mėn.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (2019m.01-12mėn.)
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	12	296639	285158
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		296248	284621
I.1.	Iš valstybės biudžeto		217941	203489
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		75067	75188
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3164	5541
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		76	403
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		391	537
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		391	537
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS	13	296515	284864
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		257369	237317
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		7983	15286
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		4651	6400
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			280
V.	TRANSPORTO			575
VI.	KVALIFIKACIJOS KELIMO		497	1090
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTEJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		14161	6090
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		11854	17826
XIV.	KITOS		0	0
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	14	124	294
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTAT			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		124	294
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		124	294
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji specialistė

(vyriausiasis buhalteris(buhalteris))

(parašas)

Marius Surplis

(vardas ir pavardė)

Adrija Laugžemienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
195171155 Kalinausko g. 10 Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas,

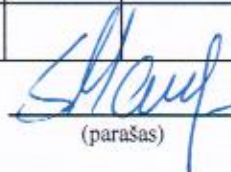
GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2020 m. gruodžio 31 D. DUOMENIS

2021-03-15 Nr. 4

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.						329	329	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x	0	0	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		294	294	
9.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.						623	623	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		124	124	
17.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						747	747	

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens)


(parašas)

Marius Surplys
(vardas ir pavardė)

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Vyriausioji specialistė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Adrija Laugžemienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 195171155 Kalinausko g. 10 Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2021-03-15 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr. 15	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		15835		15835	-3751		-3751
I.	Įplaukos		329729		329729	283599		283599
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		328438		328438	282278		872059
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		237844		217531	217531		217531
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		68213		62630	62630		62630
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		21517		1116	1116		702
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		864		1001	1001		1001
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		571		571	592		592
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		210		210	470		470
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		510		510	259		259
II.	Pervestos lėšos		210		210	470		470
II.1.	I valstybės biudžeta							
II.2.	I savivaldybių biudžetus		210		210	470		470
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		313684		313684	286880		286880
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		257369		257369	237317		237317
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		4651		4651	6400		6400
III.3.	Komandiruočių					280		280
III.4.	Transporto					575		575
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		497		497	1090		1090
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		0		0			0
III.7.	Atsargų įsigijimo		14160		14160	6090		6090
III.8.	Socialinių išmokų		0		0			0
III.9.	Nuomos		0		0			0
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		11854		11854	17166		17166
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		25153		25153	17962		17962
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turą							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
IV.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
IV.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
IV.3.	Investicijos į kitą finansinį turą							
V.	Po vieno metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1.	Iš valstybės biudžeto							
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4.	Iš kitų šaltinių							
IV.5.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.6.	Gauti dividendai							
IV.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
IV.8.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		15835		15835	-3751		-3751
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1065		1065	4816		4816
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		16900		16900	1065		1065

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



Marius Surplys



Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

2020-12-31

Jaunimo ir suaugusiųjų centras

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir užlėmimai	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	IS viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	0					0	0
2.	įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)	0	8457,00						8457,00
2.1.	įsigyto turto įsigijimo sąvokaina	0	6114,00					0	6114,00
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokaina	0	2343,00					0	2343,00
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0	8457,00					0,00	8457,00
3.1.	Parduota	0							0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)	0						0	0,00
3.3.	Sunaudota veikloje	0	8457,00					0	8457,00
3.4.	Kiti nurašymai	0							0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)	0	0,00					0	0
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0	0					0	0
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	0,00					0	0
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukauptas nuvertėjimo suma (iki perdavimo)	0	0,00					0	0
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį	0	0,00					0	0
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma	0	0,00					0	0
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0	0,00					0	0
10.1.	Parduota	0	0,00					0	0
10.2.	Perleista (paskirstyta)	0	0,00					0	0
10.3.	Sunaudota veikloje	0	0,00					0	0
10.4.	Kiti nurašymai	0						0	0
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)	0	0,00					0	0
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)	0	0,00					0	0
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0	0					0	0
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0	0					0	0

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos atskirame rašto tekste.

Dirėktorius
Marius Surplys



Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

ŠILUTĖS RAJONO JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS
(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygį aiškinamajame rašte forma) 2020-12-31

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamoji turto kultūra	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamasis kultūras	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turas			Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kilnosios kultūros	Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
L.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	0	635993			11331		64134		8912				724070	
2.	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0	0	0	0	0	7070	0	0	0	0	0	0	0	7070	
2.1.	perko turto įsigijimo savikaina						3490								3490	
2.2.	neatlygintai gauto turto įsigijimo savikaina						3580								3580	
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	0	0	0	0	0	0	0	8498	0	0	0	0	0	8498	
3.1.	parduoto														0	
3.2.	perduoto														0	
3.3.	nurašyto								8498						8498	
4.	Pergupavimai (+/-)														0	
5.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0	0	635993	0	0	18401	0	55636	0	8912	0	0	0	718942	
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		87121	0		7747		55457	X	7344	X	X	X	157669	
7.	Neatlygintai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X												X	0	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		4843			2207		2130		111			X	9291	
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	0	0	0	0	0	0	8498	X	0	X	X	X	8498	
9.1.	parduoto	X												X		
9.2.	perduoto	X												X		
9.3.	nurašyto	X							8498	X				X		
10.	Pergupavimai (+/-)	X												X		
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	0	91964	0	0	9954	0	49089	X	7455	X	X	X	158462	
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X												X	0	
13.	Neatlygintai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X												X	0	
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X												X	0	

Eiļ. Nr.	Struktūras vienība	Zemē	Pasārti		Infrastruktūra un citi stādījumi	Nekulinātie objekti	Mākslas ir priekšmeti	Transporthandlīngs	Kamēr jānoskaidro	Balsti ir būvniecība	Krievu īpašības		Neobjektu stādījumi	Izstrādātājam nepieciešamie	Būvniecības izmaksas
			Gyvenamieji	Citi pasārti							Krievu īpašības	Krievu īpašības			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
15	Pamudinātā nuvertējuma summa per atskaites gada beigās	X									X				0
16	Saskaņota pārdošana, pārdošana ir nuvertējuma summa (16.1+16.2+16.3)	X									X				0
16.1	pārdošana	X									X				0
16.2	pārdošana	X									X				0
16.3	nuvertējums	X									X				0
17	Pārgrupavienība (+/-)	X									X				0
18	Nuvertējuma summa atskaitotājam laika periodā (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				0
19	Tīroji vērtē atskaitotājam laika periodā		X	X			X	X		X		X	X	X	0
20	Nepārņemtais gada turto izkuro subjektu saskaņotais izkurosummas polynoms														0
21	Izkurosummas vērtē pasākumu per atskaites gada beigās (22.1+22.2+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22	Pārdošana, pārdošana ir nuvertējuma summa (22.1+22.2+22.3)	0	X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1	pārdošana		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2	pārdošana		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3	nuvertējums		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Pārgrupavienība (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tīroji vērtē atskaitotājam laika periodā (19+20+/-24)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Izstrādātājam nepieciešamā turto nuvertējuma summa (5-11-18+24)	0	0	544029	0	0	8447	0	0	6547		1457	0		560480
26	Izstrādātājam nepieciešamā turto nuvertējuma summa (1-6-17+19)	0	0	548972	0	0	3584	0	0	8677		1868	0		562701

* - Pārņemta atskaitotājam laika periodā.
 ** - Kato subjekto saskaņota turto nuvertējuma summa šai periodam.

Direktorijs
 Marius Surplys



Virstiesīgo speciāliste
 Adrija Langzemene

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS 2020-12-31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	6221	6097		4900	4620	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0	0		0	0	
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	124	0		501	221	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	124			280		
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos				221	221	
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	6097	6097		4399	4399	
1.5.1.	Iš biudžeto	6097	6097		4399	4399	
1.5.2.	Kitos	0	0		0	0	
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	6221	6097		4900	4620	

Direktorius
Marius Surplys



Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)	0		0	
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	16900		1065	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	16900		1065	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	16900		1065	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Direktorius
Marius Surplys



Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė


(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras 2020-12-31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams
		3	4	5	6	7	8
1	2						
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	462	319		79	79	
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	5407	0		4320	0	
3.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	5407			4320		
3.3.	Kitos sukauptos sąnaudos	0			0		
3.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0	0		0	0	
4.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
4.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
4.3.	Kitos mokėtinos sumos						
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	5869	319		4399	79	

Direktorius
Marius Surplys 

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė 

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir užsienio valiutomis forma)

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	5869	4399
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso		

Direktorius
Marius Surplys



Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (2020m. 01-12 mėn.)

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	IS valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį), gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	6513	237844	0	0	0	238483	0	0	0	5874	13	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	6513	1163				2037				5639		
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	236681				236446				235		
2.	IS savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	553599	68213	0	2272	0	74502	0	0	0	549582		
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	553599	2679		2272		8968				549582		
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	65534				65534				0		
3.	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, mėskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	2589	21517	0	2343	0	6087		0	0	20362		
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	2589	3207		2343		2880				5259		
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		18310				3207				15103		
4.	IS kitų šaltinių:	943	864	0	0	0	640		0	0	1167		
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	943	864				640				1167		
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
5.	IS viso finansavimo sumų	563644	328438	0	4615	0	319712		0	0	1167	576985	

Direktorius
Marius Surplys 

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė 

24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiams susijusios išmokos“ priedas

JAUINIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Atskaitiniais laikotarpiais						Praėjęs atskaitiniais laikotarpiais					
		Vidutinis darbuotojų skaičius*			Darbo užmokesčio sąnaudos			Vidutinis darbuotojų skaičius*			Darbo užmokesčio sąnaudos		
		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ²	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius*	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams ⁴	Kita	
1.	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai ⁵	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ⁶												
3.1.	einantis vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotą darbo sutartį												
5.1.	einantis vadovaujamas pareigas	1	22548	511									
5.2.	kiti darbuotojai	24	192622	9829		4233							
6.	Kiti					27626							
7.	Iš viso:	25	215170	10340		31859							
8.	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos		3232	151		754							

* Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio mėtinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklę, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio mėtinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės patvirtinimo“

¹ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiams susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

² Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³ Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiams susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴ Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo aprašymo įstatyme ir kitose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶ Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinė valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

Direktorius
Marius Surplys



Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė



JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

2020 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŪNAUDOS												
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									296515		296515	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									257369		257369	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									7983		7983	
1.4.	Komandiruočių									4651		4651	
1.5.	Transporto												
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									497		497	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo												
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų												
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									14161		14161	
1.10.	Socialinių išmokų												
1.11.	Nuomos												
1.12.	Finansavimo												
1.13.	Kitų paslaugų									11854		11854	
1.14.	Kitos												
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA												
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:												
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									313684		313684	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									257369		257369	
3.1.3.	Komandiruočių									4651		4651	
3.1.4.	Transporto												
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									497		497	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo												
3.1.7.	Atsargų įsigijimo									14160		14160	
3.1.8.	Socialinių išmokų												
3.1.9.	Nuomos												
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo									11854		11854	
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos												
3.1.12.	Kitos išmokos									25153		25153	

Direktorius
Marius Surpys 

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė 



ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Kalinausko g. 10, LT-99184 Šilutė, tel. (8 441) 62045,
el. p.rastine@smc.silute.lm.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195171155

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 15 d.

I. BENDROJI DALIS

Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras (toliau - Įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruota 1997-11-14, registravimo pažymėjimo Nr.090904. Registracijos kodas -195171155, adresas - Kalinausko g.10, LT99184 Šilutė.

Įstaigos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Tai savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su Vyčiu ir savo pavadinimu. Įstaiga yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Ji priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Įstaigos pagrindinė veikla – bendras pagrindinis ugdymas ir suaugusiųjų vidutinis ugdymas. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius. 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2020 metų įstaigos veiklai nebuvo.

2020 metais dirbo 25 darbuotojai.

Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą - eurą.

Per 2020 m. apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Išsamesnė informacija apie Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro veiklą pateikiama adresu: <http://www.smc.silute.lm.lt>.

II. APSKAITOS POLITIKA

Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinė apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. A1-1306 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir centralizuotos buhalterijos aptarnaujamų įstaigų apskaito politikos patvirtinimo“, Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus 2017 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V - 155 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. A1-777 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitų reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga vykdydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo pastovumo piniginio mato;
4. Kaupimo palyginimo atsargumo neutralumo turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ar atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo) pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Pajamos pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

1. tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą,

2. įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas,
 3. įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
- Visos įstaigos pajamos pagal veiklos pobūdį veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

- pagrindinės veiklos pajamas;
- kitos veiklos pajamas;
- finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Įstaigos pajamų, išskyrus finansavimo pajamas, apskaitos tvarka priklauso nuo galimybės disponuoti jomis ateityje, t.y. nuo to, ar:

- įstaiga gali įplaukas naudoti savo reikmėms;
- įstaiga privalo neatlygintinai (negražintinai) pervesti gautas įplaukas į biudžetą.

Įstaigos įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:

- už suteiktas (parduotas) paslaugas (100 proc. pervestinos į biudžetą įplaukos, kurios gali būti susigrąžintos spec. programoms finansuoti);
- už nereikalingo ir netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto bei atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. įplaukų, atėmus patirtas pardavimo išlaidas);
- iš finansinės ir investicinės veiklos (nepervestinos į biudžetus įplaukos).

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

- Sąnaudos skirstomos į grupes:
- pagrindinės veiklos sąnaudos;
 - kitos veiklos sąnaudos;
 - finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Ataskaitinio mėnesio apskaitoje registruojamos sąnaudos ir mokėtinos sumos pagal gautas sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus iki kito mėnesio 10 dienos, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos. Jei sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai gaunami vėliau nei kito mėnesio 10 dieną po ataskaitinio mėnesio pabaigos, išskyrus, jei tai ketvirčio ar metų pabaiga, pagal nurodytus dokumentus sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos kitą mėnesį.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	6 m
4.	Prestižas	10 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

**JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ CENTRO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO
(AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI**

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10
MATERIALUSIS TURTAS		
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Metaliniai:	
6.1.1.1.	Mūrinės ir metalinės tvoros	39
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Apsaugos įranga	6

7.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
7.2.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
7.2.2.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
7.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
7.3.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai	10
7.3.2.	Teisėjų bokšteliai ir būdelės, garbės pjedestalai, gimnastikos tilteliai, vartai su tinklais, aptveriamieji tinklai, krepšinio skydai, teisėjų staliukai, stalo teniso stalai	8
7.3.3.	Konteineriai ir metaliniai buitinių šiukšlių rinktuvai	4
7.3.4.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
7.3.5.	Šilumos, dujų ir vandens sunaudojimo apskaitos prietaisai	7
7.3.6.	Siuvimo mašinos, universalios ir specialios siuvimo mašinos (pusautomatės ir automatinės)	9
7.3.7.	Skydų įvadai ir skirstytuvai	9
7.3.8.	Dalinio išvėdinimo ventiliatoriai	4
7.3.9.	Suvirinimo įrenginiai	8
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Kitos transporto priemonės	
8.1.1.	Dviračiai (išskyrus sportinius)	4
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	
9.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
9.1.2.	Baldų komplektai	11
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
9.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai.	7
9.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
9.4.	Kita biuro įranga	
9.4.1.	Seifai	9
9.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Muzikos instrumentai	
10.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
10.1.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti	9
10.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
10.2.1.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
10.2.2.	Kiti įrankiai	5
10.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.3.1.	Mokymo priemonės	
10.3.1.1.	Mikroskopai, demonstraciniai kinematikos ir dinamikos	7

	rinkiniai, demonstraciniai mechanikos ir optikos rinkiniai, priemonės laboratoriniams fizikos darbams, priemonių komplektas žalingų įpročių poveikio žmogaus organizmui demonstruoti	
10.3.1.2.	Lyginimo įranga su generatoriumi	9
10.3.1.3.	Transformuojamų manekėnų rinkinys	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti, yra pradedamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių).

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Įstaiga konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio nerengia.

Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Pašyšių pagrindinė mokykla neturi ilgalaikio finansinio turto.

Trumpalaikio finansinio turto rūšys:

- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20- ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto per savivaldybę, bei kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo vertę.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*
 - 1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
 - 1.2. grynuosius pinigus;
 - 1.3. piniginius dokumentus.
2. *pagal pinigų paskirtį:*
 - 2.1. biudžetinės lėšos;
 - 2.2. įplaukos už suteiktas paslaugas;
 - 2.3. pavedimų lėšos;
 - 2.5. kitos lėšos.
3. *pagal valiutą:*
 - 3.1. eurai;
 - 3.2. užsienio valiuta (atskirai pagal kiekvieną valiutą).

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaigoje nėra formuojami atidėjiniai.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Per 2020 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Per 2020 metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikiama pagal 2020-12-31 ir lyginamoji praėjusių metų ataskaita.

Veiklos rezultatų ataskaitoje duomenys pateikti pagal 2020 metų gruodžio 31 d. duomenis.

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo su atostogų rezervo priskaitymais.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiami 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (13 standartas 1 priedas).

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS. Nematerialiojo turto kuris neatitiktų šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ar turto kurio tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Įstaiga turi nematerialiojo turto. Šio turto įsigijimo savikaina 1235 Eur.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pagal turto grupes:

Informacija apie nematerialųjį ilgalaikį turtą pateikiama pagal turto grupes:

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1235	1235	0,00
Iš viso	1235	1235	0,00

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą forma.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Įstaiga turi nematerialiojo turto kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 1235 Eur.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (12 standartas 1 priedas).

Įstaigoje ilgalaikis turtas yra skirstomas į ilgalaikį turtą, tai yra turtas kuris įmonės veikloje naudojamas ilgiau negu vienerius metus, trumpalaikį turtą, kuris naudojamas ne ilgiau kaip vienerius metus, ilgalaikį finansinį turtą ir kitą.

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas, naudojimas ir su turtu susijusios išlaidos apskaitomos remiantis 12 VSAFAS. Įstaiga turto, kurio tarnavimo laikas neribotas ar kuris

neatitiktų 12 VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų neturi. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Informacija apie ilgalaikį turtą pagal turto grupes :

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Pastatai	635995	91966	544029
Mašinos ir įrengimai	18401	9954	8447
Baldai ir biuro įranga	55636	49089	6547
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8897	7440	1457
Iš viso	718929	158449	560480

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą formą.

Įstaiga naudoja turtą, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik tai pajamoms iš nuomos, įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Viešojo sektoriaus, turintis ilgalaikio materialiojo turto, paskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių turto neturi.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turtą Įstaiga tokio turto neturi.

5. Informacija apie trumpalaikį turtą (atsargas) (8 standartas 1 priedas).

Trumpalaikis turtas – atsargos apskaitomos remiantis 8 VSAFAS . Trumpalaikio turto, kuris neatitiktų šiame standarte keliamų reikalavimų įstaiga neturi.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos pagal grupes	Suma
1	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	0,00
3	Medžiagos, atsarginės kompiuterių dalys	0,00,00
Iš viso		0,00

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

(6 standartas 6 priedas).

Įstaiga išankstinių apmokėjimų neturi.

Eil.Nr.	Išankstiniai apmokėjimai pagal paskirtis paskirtį	Suma
1	Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	0,00
2	Išankstiniai mokesčių mokėjimai G PM	0,00
3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai 9% soc. dr.	0,00
Iš viso		0,00

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

(17 standartas 7 priedas).

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos pagal paskirtį	Suma
1	Per vienerius metus gautinos sumos	6221
Iš viso :		6221

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

(17 standartas 8 priedas).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko atsiskaitomosiose sąskaitose – 1065,00Eur.

Eil.Nr.	Pinigai bankų sąskaitose	Suma
1	Biudžetinės lėšos	0,00
2	Pavedimų lėšos	1167,00
4	Surenkamos spec. lėšos	394,00
5	ES projektų lėšos	15339,00
Iš viso :		16900,00

9. Informacija apie finansavimo sumas

(20 standarto 4 priedas).

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20 VSAFAS reikalavimus. Detalus finansavimo sumų paskirstymas atvaizduotas pridedamame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ 4 priede ir 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ „Finansavimo sumų likučiai“ 5 priede.

Per 2020 metus įstaiga gavo finansavimo 328 438,00 Eur. finansavimo. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -576 985,00 Eur.

Eil. Nr.	Finansavimo sumos (gautos)	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Valstybės biudžetas	237844,00
1.1	Mokinio krepšelis	232254,00
1.2	Socialinė pašalpa(nemokama mityba, kt. prekės)	2947,00
1.3	Už egzaminus(Vydūno gimnazija)	821,00
1.4	Už egzaminus(Nacionalinė švietimo agentūra)	104,00
1.5	Projektai-stovyklos NVŠ	1200,00
1.6	ES projektai (valstybės dalis)	518,00
2.	Savivaldybės biudžetas	68213,00
2.1	Savarankiškomis funkcijoms vykdyti	57739,00
2.2	Trečiojo amžiaus universitetas	8400,00
2.3	Projektai-Kultūra	700,00
2.4	Nemokamos mitybos administravimas	1374,00
3.	Kiti šaltiniai	864,00
3.1	VDU studentų praktika	68,00
3.2	2 procentai	481,00
3.3	Kiti šaltiniai	315,00
4.	ES lėšos	21517,00
4.1	ES projektai	21517,00
	Iš viso:	328438,00

10. Informacija apie įsipareigojimus

Ilgalaikiai įsipareigojimai tai – įsipareigojimai bankams pagal sudarytas faktoringo sutartis.
Informacija apie atidėjimus, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turą ir poataskaitinius įvykius

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių nebuvo.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis
Istaiga nuomojama, pagal finansinę nuomą ar kitaip gauto turto neturi.

Istaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai :

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	462,00
2	Sukauptos mokėtinos sumos	5407,00
3	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00
	Iš viso :	5869,00

Eil.Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Suma
1	Mokėtinas darbo užmokestis	0,00
2	Mokėtina suma Sodrai	0,00
3	Kiti įsipareigojimai	00,00
	Iš viso :	00,00

Grynasis turtas

Grynojo turto pokyčių atskaita

11. Informacija apie įstaigos grynojo turto pokytį 2020 m. gruodžio 31d.

Pridedamas (4 VSAFAS 1 priedas)

Įstaigos grynąjį turtą sudaro rezervai ir sukauptos perviršis arba deficitas t.y. veiklos rezultatas. Ankstesniųjų metų -623,00 Eur., einamųjų metų – 124,00 Eur. Grynojo turto pokytis – 747,00 Eur.

12. Informacija apie pagrindinės veiklos ir pagrindinės veiklos kitos pajamas

Įstaigos pagrindinės veiklos 296 639,00 eur. pajamos tai - pajamos gautos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, ES paramos lėšos, fondų lėšos, kitų finansavimo šaltinių lėšos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos. Palyginus ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės veiklos pajamos padidėjo – 4,026 % .

13. Informacija apie pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Įstaigos pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudos 2020-12-31 viso sudarė 296 515,00 Eur. Darbo už mokesčio ir socialinio draudimo- 257 369,00 Eur., nusidėvėjimo ir amortizacijos- 7983,00 Eur., komunalinių paslaugų ir ryšių 4 651,00 Eur., komandiruočių – 0,00 Eur., transporto 0,00 Eur., kvalifikacijos – 497,00 Eur., sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 14 161,00 Eur. kitų paslaugų- 11 854,00 eur.

Palyginus ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo – 4,09 % .

Informacija pagal segmentus

Pridedamas (25 VSAFAS 1priedas)

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25 VSAFAS lentelėje.

14. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas

Įstaigos einamųjų metų veiklos perviršis deficitas 2020-12-31 sudaro 124,00 Eur.

Pinigų srautai

15. Informacija apie pinigų srautų ataskaitą Pridedamas (5 VSAFAS 2 priedas)

Pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos 329 729,00 Eur. – finansavimo sumos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, ES lėšos, kitų finansavimo šaltinių lėšos.

Pervesta lėšų į savivaldybės biudžetą –210,00 Eur.

Pinigų srautų išmokos -313 684,00 Eur.

IV. KITOS

Priedama


1. Finansinės būklės ataskaita 2-ojo VSAFAS 2 priedas;
2. Veiklos rezultatų ataskaita 3-iojo VSAFAS 2 priedas;
3. Grynojo turto pokyčio ataskaita 4-ojo VSAFAS 1 priedas;
4. Pinigų srautų ataskaita 5-ojo VSAFAS 2 priedas;
5. Atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį 8-ojo VSAFAS 1 priedas;
6. Kitos pajamos 10-ojo VSAFAS 2 priedas;
7. Ilgalaikis materialus turtas 12-ojo VSAFAS 1 priedas;
8. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 17-ojo VSAFAS 7,8,12,13 priedai;
9. Finansavimo sumos 20-ojo VSAFAS 4 priedas;
10. Su darbo santykiais susijusios išmokos 24-ojo VSAFAS priedas;
11. Segmentai 25-ojo VSAFAS 1 priedas;
12. Pažyma dėl finansavimo sumų Biudžeto ir finansų skyriui 1 priedas;
13. Inventoriaus likučiai nebalansinėje sąskaitoje 2 priedas.

Direktorius

(teisės aktais įsipareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)



Marius Surplys
(parašas)

Vyriausioji specialistė Adrija Laugžemienė 

Rengėjas