

PRITARTA

Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro
tarybos 2020 m. rugpjūčio 24 d.
sprendimu Nr. T1-03

PATVIRTINTA

Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro
Direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-59

ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO 2020-2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centras) -2020-2021 mokslo metų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programų jaunimo klasėse ir suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų (toliau – ugdymo programos) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo jaunimo ir suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(-si) rezultatų, sudarant lygias galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. užtikrinti ugdymo turinio įgyvendinimą;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pagrindinio ir suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Centro ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.2. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.3. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.4. **Įskaita** – mokinių žinių įvertinimas už nustatytą laikotarpį.

4.5. **Konsultacija** – papildomas dalyko mokymas, padedantis ištaisyti mokymosi spragas.

4.6. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.7. **Individualus ugdymo planas** - mokiniui sudarytas individualus ugdymo planas, kuris sudaro galimybes mokiniui pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų bei sudaro galimybes stebėti mokinio pažangą.

4.8. **Kasdieninis mokymosi būdas** – kai mokiniai reguliariai, penkias dienas per savaitę, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

4.9. **Neakivaizdinis mokymosi būdas** – kai mokiniai du kartus per savaitę renkasi į mokyklos organizuojamas pamokas, nuosekliai mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas.

4.9. **Nuotolinio mokymo(-si) būdas** – kai mokinius ir mokytoją skiria atstumas, o bendrauti ir bendradarbiauti, perduoti mokymosi medžiagą padeda informacinės ir komunikacinės technologijos.

4.10. **Ikiprofesinis mokymas** – tai ugdomoji praktinė veikla, padedanti mokiniui susigrąžinti mokymosi motyvą, ugdati bendrąsias kompetencijas, suteikianti žinių kaip įgyti profesiją.

5. **Pagrindinio ir suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų turinys** įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo

švietimo programos (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programos (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas); Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 5 d. Nr. V-1159 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019 -2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“

6. Centro ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas:

7.1. 2020–2021 mokslo metai:

7.1.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

7.1.2. ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
	pradžia	pabaiga	
9-10 jaunimo klasės	2020 m. rugsėjo 1 d.	2021 m. birželio 18 d.	37
10N, III(gimnazijos) suaugusiųjų klasės	2020 m. rugsėjo 1 d.	2021 m. birželio 18 d.	37
IV(gimnazijos) suaugusiųjų klasės	2020 m. rugsėjo 1 d.	2021 m. gegužės 21 d.	33

7.1.3. atostogų laikas (Centro tarybos 2020-08-24 posėdžio protokolas Nr. T1-03):

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

8. Ugdymo procesas Centre organizuojamas pamokų ir grupinių/individualių konsultacijų forma. Pamokos/ konsultacijos trukmė- 45 minutės. Numatytos pertraukos, skirtos mokinių poilsiui: dvi – po 20 min., kitų pertraukų trukmė – 10 min.

9. Pamokų pradžia jaunimo klasėse – 8.30 val., suaugusiųjų mokyme - 16.00 val.

Pamokų laikas

Eil. Nr.	Jaunimo klasėse	Suaugusiųjų klasėse
1 pamoka	8.30 – 9.15	16.00 – 16.45
2 pamoka	9.25 – 10.10	16.50 – 17.35
3 pamoka	10.20 – 11.05	17.40 – 18.25
4 pamoka	11.15 – 12.00	18.30 – 19.15
5 pamoka	12.20 – 13.05	19.20 – 20.05
6 pamoka	13.25 – 14.10	
7 pamoka	14.20 – 15.05	

10. Ugdymo procesas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą jaunimo ir suaugusiųjų klasėse skirstomas trimestrais, o vidurinio ugdymo programą suaugusiųjų klasėse - pusmečiais (Centro tarybos 2020-08-24 posėdžio protokolas Nr. T1-03);

10.1. trimestrų trukmė:

Trimestras	2020-2021 m. m.	
	prasideda	baigiasi
I	2020 m. rugsėjo 1 d.	2020 m. gruodžio 4 d.
II	2020 m. gruodžio 7 d.	2021 m. kovo 19 d.
III	2021 m. kovo 22 d.	2021 m. birželio 18 d.

10.2. pusmečių trukmė:

Pusmetis	2020-2021 m. m.	
	prasideda	baigiasi
I	2020 m. rugsėjo 1 d.	2021 m. sausio 22 d.
II	2021 m. sausio 25 d.	2021 m. birželio 18 d.

*2020-2021 m. m. IV klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi gegužės 21 d.

11. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

11.1. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu;

11.2. kai ekstremali temperatūra – Centre ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

11.2.1. minus 25 °C ar žemesnė – 9–10, III–IV gimnazijos klasių mokiniams;

11.2.2. 30 °C ar aukštesnė – 9–10, III–IV gimnazijos klasių mokiniams.

11.3. Centro direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

11.3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

11.3.2. keisti nustatytą pamokų trukmę;

11.3.3. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

11.3.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

11.3.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

11.4. ugdymo procesas Centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriumi.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Centro ugdymo planą 2020-2021 mokslo metams rengė darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2020 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl 2020-2021 m.m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų koregavimo ir darbo grupės sudarymo“:

13. Formuojant ugdymo turinį ir rengiant ugdymo planą remtasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese, PUPP, Brandos egzaminų rezultatais bei Centro veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.

14. Rengiant ugdymo planą ugdymo programoms įgyvendinti priimami ar atnaujinami sprendimai dėl:

14.1. ugdymo proceso organizavimo formų ir būdų:

14.1.1. Centras dirba penkias dienas per savaitę;

14.1.2. jaunimo klasės (9-10J), besimokančios grupine mokymosi forma, kasdieniu mokymosi būdu, mokoši pirmadieniais-penktadieniais;

14.1.3. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo klasės (10N), besimokančios grupinio mokymosi forma, neakivaizdiniu būdu – mokosi pirmadieniais ir trečiadieniais;

14.1.4. suaugusiųjų vidurinio ugdymo gimnazijos klasės (III-IV), besimokančios grupinio mokymosi forma, neakivaizdiniu būdu – mokosi antradieniais ir ketvirtadieniais.

14.2. bendradarbiavimo su jaunimo klasių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų:

14.2.1. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) TAMO bei telefonu informaciją apie mokinius teikia klasės kuratorius (ne rečiau, kaip 1 kartą per mėnesį);

14.2.2. esant poreikiui (mokiniui neatvykus į Centrą, įvykus incidentui ir pan.) tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami nedelsiant;

14.2.3. tris kartus per mokslo metus organizuojami tiksliniai tėvų susirinkimai;

14.2.4. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įpareigojami laiku pateisinti neatvykimą į centrą dėl ligos ir kitų pateisinamų priežasčių;

14.2.5. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal galimybes įtraukiami į Centro gyvenimą (projektus, renginius, tradicines šventes ir pan.).

14.3. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo:

14.3.1. vidurinio ugdymo programos mokinys, norėdamas keisti dalyką, pateikia Centro direktoriui prašymą iki lapkričio 1 d.;

14.3.2. keičiant dalyko programų kursą iš B į A, privaloma atsiskaityti už programų kursų skirtumus laikant įskaitą;

14.3.3. keičiant dalyko programų kursą iš A į B, įskaitos laikyti nereikia, jei mokinį tenkina turimas įvertinimas;

14.3.4. jei mokinys nusprendžia nesimokyti kažkurio dalyko, tai yra nurodoma mokinio prašyme ir tvirtinama direktoriaus įsakymu. Mokinio pasirinktų dalykų ugdymo plane turi likti ne mažiau 8.

14.4. nustatyti ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:

14.4.1. ilgalaikius pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų planus rengia mokytojai mokslo metams;

14.4.2. ilgalaikiai pamokų planai aptariami mokytojų metodinėje grupėje iki rugsėjo 1 dienos;

14.4.3. mokytojai rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, jas tvirtina Centro direktorius iki rugsėjo 15 dienos;

14.4.4. klasių kuratoriai planus rengia mokslo metams, juos tvirtina Centro direktorius iki rugsėjo 25 d.

TREČIASIS SKIRSNIS

NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS ESANT EKSTREMALIAI SITUACIJAI

15. Priimdamas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, esant ekstremaliai situacijai, Centro direktorius vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo nustatyta tvarka.

16. Administracija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu būdu:

16.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones ir jų prieinamumą, mokytojų kompetencijas, mokinių mokymosi galimybes.

16.2. mokiniams, neturintiems galimybės naudotis nuotoliniu būdu, mokytojai sudaro galimybę gauti užduotis jiems prieinamu būdu.

17. Centre naudojami nuotolinio mokymosi būdai, kurie užtikrina skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, asmens duomenų saugumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu sinchroniniu ir asinchroniniu laiku:

- el. dienynas Tamo.lt;
- elektroninis paštas;
- Centro internetinė svetainė ir socialiniai tinklai;
- nuotolinio mokymo(si) aplinkos – Google Classroom;
- virtualios pamokos, konsultacijos transliuojamos Google Meet programa;
- užduotis mokiniams siunčiamos Google dokumentų pagalba.

18. Centro direktorius paskiria atsakingus darbuotojus, kurie konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus/ globėjus nuotolinio ugdymo klausimais (patvirtinta Centro direktoriaus 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-28 „Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės“):

18.1. skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius):

18.1.1. konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

18.1.2. teikia informaciją Centro administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

18.1.3. sprendžia iškilusias technines problemas;

18.1.4. administruoja nuotolinio mokymosi platformą Google Classroom (sugeneruoja prisijungimus prie nuotolinio mokymosi platformos mokytojams ir mokiniams).

18.2. nuotoliniu būdu dirbantis klasės kuratorius:

18.2.1. informuoja ir apmoko mokinius prisijungti ir dirbti virtualioje mokymosi aplinkoje;

18.2.2. konsultuoja mokinius dėl prisijungimo prie virtualių pamokų;

18.2.3. koordinuoja mokinių mokymąsi, pasiekimus, dalyvavimą nuotoliniuose mokymuose;

18.2.4. pagal mokytojo pateiktą informaciją, rengia ataskaitas Centro administracijai apie pasiekimus, pažangą bei lankomumą;

18.2.5. mokinių mokymosi apskaitą tvarko elektroniniame dienyne TAMO;

18.2.6. tvarko mokinių lankomumo apskaitą pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto duomenis bei informaciją, kurią pateikia mokantys mokytojai ar tėvai;

18.2.7. ugdymo procesui pasibaigus, formuoja ataskaitas „Klasės pažangumas“, „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“ ir patvirtina duomenų juse teisingumą parašu bei perduoda Centro direktoriaus pavadotojui ugdymui;

18.2.8. patikrina savo klasės pamokų tvarkaraštį, apie netikslumus informuoja dalyko mokytoją, administraciją;

18.2.9. renka informaciją iš dalykų mokytojų apie mokinių įsitraukimą į nuotolinį mokymąsi, informuoja socialinį pedagogą, tėvus.

18.3. nuotoliniu būdu mokantis mokytojas:

18.3.1. susikuria ir naudojami Google classroom platforma, jungdamasis su paskyra @bendrasisugdymas.lt;

18.3.2. mokinių konsultavimui elektroniniu paštu naudoja priskirtą elektroninio pašto paskyrą @bendrasisugdymas.lt;

18.3.3. pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio vaizdo konsultacijų grafiką (nurodytu laiku) transliuoja pamoką/konsultacijas pasirinkta programa Google Meet. Nuotolines grupines pamokas mokytojas gali vesti tiek Centre, tiek dirbdamas per nuotolį (namuose, kitose vietose, kurios pritaikytos tokiai veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu, geros kokybės interneto ryšiu);

18.3.4. rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagos rinkinius, vadovaujantis Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis, patalpina Google Classroom programoje.

18.3.5. elektroniniame dienyne TAMO pildo bendrą pamokos temą, o konkrečias kiekvienos pamokos veiklas t.y. mokymosi užduotis, įvairias nuorodas į mokymosi šaltinius, teorinę ir kitą ugdymui(si)

reikalingą medžiagą bei informaciją, pagalbą mokiniui, paaiškinimus apie grįžtamąjį ryšį, pateikia TAMO dienyne pildydami pamokos turinio dalį „Bendras namų darbas“, nurodydami užduočių atlikimo laiką;

18.3.6. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus. Vertinimus už darbus surašo elektroniniame dienyne TAMO. Elektroninis dienyne TAMO pildomas vadovaujantis bendra elektroninio dienyno pildymo tvarka, patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu;

18.3.7. stebi mokinių pasiekimus, prisijungimą ir dalyvavimą vaizdo konsultacijose bei teikia ataskaitas klasesi vadovui/kuratoriui, socialiniam pedagogui, tėvams ir Centro administracijai;

18.3.8. informuoja mokinius apie programas ir prisijungimo kodus (prie tiesioginių konsultacijų, ar Google Classroom kursų) naudodamasis el. dienyne Tamo ir/ar el. paštu.

18.4. nuotoliniu būdu besimokantis mokinys:

18.4.1. nuotolinio mokymosi platformoje Google Classroom prisijungimui naudojami IKT koordinatoriaus sukurta paskyra *@bendrasisugdymas.lt*;

18.4.2. kiekvieną dieną tikrina Tamo.lt dienyną, kuriame mokytojai patalpina pranešimus apie prisijungimo programas, kodus ir kitą informaciją;

18.4.3. pasirūpina technine įranga ir aplinka (pakrauta baterija, tinkamas apšvietimas, rami aplinka ir t.t.) ir pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu;

18.4.4. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;

18.4.5. laiku atlieka ir atsiskaito gautas užduotis;

18.4.6. konsultuojasi su mokytoju, stebi savo pažangumą;

18.4.7. dalyvauja nuotolinėse grupinėse ar individualiose konsultacijose naudodamasis programomis Google Meet pagal sudarytą vaizdo konsultacijų grafiką;

18.4.8. konsultuodamiesi su mokytojais, pasirenka mokymosi tempą, tačiau turi įsisavinti ir atsiskaityti už tą medžiagos dalį, kuri priskirta konkrečiam trimestru/pusmečiui;

18.4.9. privalo atlikti ir/ar atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus nurodytu laiku;

18.5 mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbą teikia socialinis pedagogas, klasesi kuratorius, mokomojo dalyko mokytojas (TAMO dienyne, elektroniniu paštu, telefonu, Google įrankiais);

18.6. informacija mokytojams, mokiniams, tėvams/ globėjams technologijų naudojimo klausimais skelbiama Centro interneto svetainėje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

19. Centras, įgyvendindamas pagrindinio ir suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

19.1. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuoja už Centro ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

20. Į ugdymo turinį integruojamos šios programos:

20.1. **Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai** bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa).

20.2. **Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo programa „Savu keliu“**. Programa parengta įgyvendinant projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas“ (Nr.VP1-2-3- ŠMM-04-V-03-005);

20.3. **Ugdymo karjerai programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

20.4. **Etninės kultūros bendroji programa**, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

Programos	Dalykai, veiklos
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo programa	Dorinis ugdymas (etika), biologija, chemija, geografija, neformalus švietimas, klasės kuratoriaus veikla
Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo programa „Savu keliu“	Visi mokomieji dalykai, klasės kuratoriaus veikla
Ugdymo karjerai programa	Ikiprofesinis ugdymas, technologijos, dorinis ugdymas (etika), lietuvių kalba ir literatūra, neformalus švietimas, klasės kuratoriaus veikla
Etninės kultūros programa	Dorinis ugdymas (etika), lietuvių kalba ir literatūra, istorija, muzika, technologija, ikiprofesinis ugdymas, klasės kuratoriaus veikla

21. Centre organizuojami sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginiai numatyti metiniame Centro veiklos plane (patvirtintas Centro direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-1).

22. Ugdymo turinio integravimo rezultatai aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose ir priimami sprendimai dėl tolesnės veiklos tikslingumo.

23. **Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla** (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra ugdymo turinio dalis. Pažintinė kultūrinė veikla vykdoma Centre ir už jo ribų ir siejama su Centro tikslais, mokinių mokymosi poreikiais.

Pažintinei kultūrinei veiklai jaunimo klasėse per mokslo metus skiriama 11 mokymosi dienų (Mokytojų tarybos posėdis, 2020-08-27 protokolas Nr.4):

Veikla	Vykdyto laikas
Mokslo ir žinių diena	2020 m. rugsėjo 1 d.
Akcija „Darom 2020“	2020 m. rugsėjo 18 d.
Sporto šventė „Linksmoji spartakiada“	2020 m. rugsėjo 26 d.
Mokytojų dienos paminėjimas „Laiškas Mokytojui“	2020 m. spalio 1 d.
Projektų pristatymas	2020 m. gruodžio 4 d.
Adventinė popietė „Kalėdų sakmė“.	2020 m. gruodžio 22 d.
Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas	2021 m. vasario 12 d.
Projektų pristatymas	2021 m. kovo 19 d.
Edukacinė programa „Margučių marginimas“	2021 m. balandžio 2 d.
Projektų pristatymas	2021 m. birželio 1 d.
Projektinė veikla. „Aš ir mano miestas“	2021 m. birželio 14-18 d.

24. Iki 10 % ugdymo proceso organizuojama ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, motyvaciją mokytis skatinančioje saugioje aplinkoje:

24.1. Centro teritorijoje, aikštyne, dirbtuvėse, sporto salėje, bibliotekoje ir kt.;

24.2. Šilutės miesto ir rajono muziejuose, viešojoje bibliotekoje, gamtoje ir kitose edukacinėse aplinkose;

24.3. ugdymo(si) procese taikomi aktyvieji ugdymo metodai, kurie skatina mokinius siekti geresnių mokymosi rezultatų.

25. **Patyriminio mokymo(si) dienos** organizuojamos siekiant gilinti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas, įtvirtinti žinias ir įgūdžius per asmeninę patirtį, sieti mokymąsi su gyvenimu.

25.1. 9-10 jaunimo klasėse per mokslo metus organizuojamos 5 patyriminio mokymo(si) dienos:

Eil. Nr.	Veikla
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros patyriminio mokymo(si) diena
2.	Užsienio kalbų patyriminio mokymo(si) diena
3.	Socialinių mokslų (istorija, geografija, dorinis ugdymas) patyriminio mokymo(si) diena
4.	Matematikos patyriminio mokymo(si) diena
5.	Lavinamųjų mokslų (fizinis ugdymas, ikiprofesinis ugdymas, muzika) patyriminio mokymo(si) diena

25.2. patyriminio mokymo(si) dieną organizuojantys dalyko mokytojai rašo 5 val. trukmės dienos veiklų planą pasirinkta tema (priedas Nr.1);

25.3. mokinių patyriminio mokymo(si) veiklų rezultatai vertinami pažymiu elektroniniame dienyne;

25.4. patyriminio mokymo(si) veiklų metu atlikti darbai yra kaupiami, apibendrinami, pasirinkta forma pristatomi Centro bendruomenei.

26. Patyriminių veiklų organizavimas ir įgyvendinimas fiksuojamas Centro metiniame ir mėnesio veiklos planuose.

27. **Socialinė-pilietinė veikla** yra privaloma jaunimo klasių mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Šiai veiklai įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja klasių kuratoriai, ugdymo karjerai koordinatorius, socialinis pedagogas, socialiniai partneriai ar kt.

28. Atsižvelgiant į mokinių amžių socialinės-pilietinės veiklos valandos paskirstytos sekančiai: 9 kl. - 12 val.; 10 kl. - 14 val.

28.1. socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla
Darbinė	1. Kabinėtų, kitų centro patalpų tvarkymas. 2. Centro inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, foje apipavidalinimas.
Ekologinė	1. Centro teritorijos priežiūra. 2. Kapinių tvarkymas.
Projektinė	1. Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, profesiniuose projektuose. 2. Dalyvavimas klasės ir centro savivaldos veikloje. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.
Socialinė	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Savanoriškas darbas.
Pilietinė	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo renginiuose, pasiruošimas renginiams. 2. Dalyvavimas įvairiose renginiuose už centro ribų(konferencijos, debatai, įvairios labdaros veiklos ir kt.).
Kita	1. Pagalba klasės kuratoriui, dalykų mokytojams tvarkant dokumentus, atliekant kitus darbus. 2. Darbas centro bibliotekoje. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 4. Atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, seniūnijos, savivaldybės kultūrinuose, sporto renginiuose ir kt.). 5. Dalyvavimas koncertuose.

29. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, apskaitą vykdo klasių kuratoriai.

30. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

31. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

31.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

31.2. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų tvarkaraštis skelbiamas trimestro/pusmečio pradžioje. Mokiniai pakartotinai

informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

32. Jaunimo klasių mokiniams skiriami namų darbai, suaugusiųjų klasių mokiniams namų darbai ir individualios užduotys skiriamos nustatytiems laikotarpiams (savaitėi, mėnesiui).

33. Namų darbai turi atitikti mokinio galias, būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti.

34. Jaunimo klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia: 9-10 kl.- ne daugiau 2,5 val. (Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-93).

35. Mokinys Centro direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo menų (muzikos) ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

35.1. mokosi muzikos Šilutės meno mokykloje ar yra ją baigęs;

35.2. mokosi Šilutės sporto mokykloje

36. Mokinys, atleistas nuo muzikos, fizinio ugdymo-dalykų pamokų, tuo metu užsiima savišvieta arba mokosi individualiai Centro patalpose. Socialinis pedagogas užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

37. Muzikos ir /fizinio ugdymo dalykų vertinimai, gauti mokantis pagal Šilutės sporto ir meno mokyklų neformaliojo švietimo programas yra įskaitomi.

38. Mokinių mokymosi krūvį mokytojai optimizuoja integruodami mokomuosius dalykus ar dalykų temas.

39. 9-10 jaunimo klasėse, siekiant mažinti mokymosi krūvius, dailė, technologijos ir žmogaus sauga yra integruojami į **ikiprofesinį mokymą**.

40. Mokytojai renkasi pamokų integravimo būdus:

40.1. kelių mokytojų vedamos pamokos;

40.2. patyriminio mokymo(si) dienos;

40.3. renginiai;

40.4. projektai;

40.5. netradicinio ugdymo dienos.

41. Integruotų pamokų apskaita vykdoma integruojamų dalykų pamokų turinį elektroniniame dienyne įrašant tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

42. Jaunimo klasių mokiniams per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

43. Pamokų tvarkaraščiai sudaromi vadovaujantis Higienos norma 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

44. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis, kuri dera su ~~keliamais~~ Centro ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ~~ugdymo~~ ~~procese~~ vadovaujamosi Centro direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1d. įsakymu Nr. V- 9 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

45. Ugdymo procese taikomas formuojamasis, diagnostinis ir kaupiamasis vertinimai, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

46. Mokslo metų pradžioje, mokytojai supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais, formomis ir metodais, susitaria, kada, kas ir kaip bus vertinama.

47. Mokinių pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai: jaunimo klasių mokiniai atlieka kontrolinius darbus, suaugusiųjų mokymo klasės mokiniai laiko įskaitas:

47.1. mokiniai, kurie mokosi neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, laiko savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui;

47.2. įskaitų per mokslo metus negali būti mažiau negu dvi, kai ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais.

47.3. mokiniams, kurie mokosi suaugusiųjų vidurinio ugdymo programos dalykų (išskyrus užsienio kalbas) pagal išplėstinį dalyko programos kursą, įskaitų negali būti mažiau negu keturios per mokslo metus.

48. Klasių kuratoriai vertina jaunimo klasių mokinių individualią pažangą:

48.1. stebi, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį,

48.2. fiksuoja ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;

48.3. ieško būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

48.4. organizuoja, kad individualios mokinio pažangos vertinime dalyvautų pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai, socialinis pedagogas.

49. Siekiant padėti kiekvienam mokiniui pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, klasių kuratoriai kartu su jaunimo klasių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

50. Mokinių, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal dalykų Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

51. Mokymosi pasiekimai trimestro/pusmečio pabaigoje įvertinami:

51.1. visų mokomųjų dalykų - pažymiu ;

51.2. dorinis ugdymas (etika) įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

51.3. pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „labai blogai“ tada, kai mokinys pamokose dalyvavo, bet neatliko nurodytų užduočių arba nelankė daugiau kaip 50 % pamokų.

52. Mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, suteikiama galimybė išsitaisyti iki mėnesio pabaigos.

53. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir Centro direktoriaus įsakymą.

54. Pedagogų tarybos posėdžiuose yra analizuojama mokinio individuali pažanga, esant poreikiui priimamas sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo.

55. Centro direktoriaus nustatyta tvarka apie mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami tėvų susirinkimų metu ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Klasių kuratoriai tėvams ir globėjams informaciją teikia elektroniniame dienyne arba siunčia informacinius lapus ne rečiau kaip 6 kartus per mokslo metus (neturintiems prieigos prie elektroninio dienyno).

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

56. Mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, organizuojama sisteminga mokymosi pagalba, vadovaujantis Centro direktoriaus 2019 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 82 patvirtintu Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

57. Mokytojai nuolat stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus (atsižvelgiant į kontrolinių darbų, signalinių trimestrų/pusmečių, išvestų trimestrų/pusmečių rezultatus), klasių kuratoriai informuoja jaunimo klasės mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), su suaugusiųjų klasės mokiniais jų mokymosi rezultatus aptaria individualiai, numato mokymosi sunkumų sprendimo būdus.

58. Siekiant užtikrinti kokybišką bendrąjį mokinių ugdymą ir atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gabumus, turimą patirtį ir motyvaciją, ugdymo turinys yra diferencijuojamas ir individualizuojamas:

58.1. sunkumų patiriantiems mokiniams, pamokų ir namų darbų užduotys yra diferencijuojamos ir/ar individualizuojamos;

58.2. suaugusiųjų klasių mokymas sudaryta galimybė rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformalaus švietimo programas.

59. Mokinių vėlavimo į pamokas, bėgimo iš pamokų ir jų nelankymo priežastys sprendžiamos Vaiko gerovės komisijoje kartu su mokiniu, klasės kuratoriumi, tėvais (globėjais, rūpintojais).

60. Mokymosi pagalbą mokiniui teikia jį mokantis dalyko mokytojas, taikydamas įvairias, mokymosi motyvaciją skatinančias priemones, užduotis, būdus ir metodikas:

60.1. organizuojamos individualios trumpalaikes arba ilgalaikes konsultacijos mokiniui ar keliems mokiniams, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos;

60.2. įžvelgus jaunimo klasių mokinių specialiuosius poreikius bei gavus jų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, Centro Vaiko gerovės komisijoje atliekamas pirminis vaiko gebėjimų tyrimas;

60.3. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, nukreipiami gilesniam tyrimui į Šilutės Pedagoginę psichologinę tarnybą.

61. Direktorius pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

62. Ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius, pasitelkiami švietimo pagalbos specialistai – socialinis pedagogas, psichologas.

63. Mokinių mokymosi sėkmingumas analizuojamas Centro mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinės grupės užsiėmimuose, Vaiko gerovės komisijoje. Priimami sprendimai dėl bendrosiose programose numatytų pasiekimų lygio vertinimo, mokinių mokymosi motyvacijos atstatymo, ugdymo turinio pasirinkimo, individualios mokinių pažangos ir keliamų mokymosi tikslų įgyvendinimo.

64. Kai mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, po nepatenkinamų kontrolinių darbų įvertinimų, po ilgalaikės ligos, identifikavus mokymosi sunkumus, Vaiko gerovės komisija siūlo pagalbos mokiniui būdus ir trukmę. Per numatytą laikotarpį nepasiekus norimų rezultatų, pagalba mokiniui gali būti tęsiama. Tam naudojamos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

65. Valandos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, naudojamos:

65.1. individualioms konsultacijoms: 10 jaunimo klasėje: lietuvių kalbai ir literatūrai - 18,5 val.; matematikos mokymui - 18,5 val.; 9-10 jaunimo klasėse vokiečių kalbai (9-10J) -74 val.

66. Individualioms/grupinėms konsultacijoms suaugusiųjų vidurinio ugdymo klasėse:

66.1. III suaugusiųjų klasėje – integruotam menų ir technologijų kursui - 16,5 val;

66.2. IVA suaugusiųjų klasėje - lietuvių kalbai ir literatūrai - 16,5 val; integruotam menų ir technologijų kursui -16,5 val;

66.3. IVB suaugusiųjų klasėje – lietuvių kalbai ir literatūrai -1 6,5 val; anglų k-16,5 val; integruotam menų ir technologijų kursui -16,5 val.;

66.4. III – IVA,IVB suaugusiųjų klasėse vokiečių kalbai - individualioms konsultacijoms klasėse - 37 val.

67. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas atsižvelgiant į mokinio galias (nežymus, vidutinis, žymus ar labai žymus intelekto sutrikimas), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

68. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554.

69. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo programų turinį.

70. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas mokslo metų pabaigoje, įvertinę ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius.

71. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius, Centro tradicijas ir galimybes:

71.1. neformaliojo švietimo poreikiai ateinantiems mokslo metams mokykloje nustatomi gegužės - birželio mėnesiais;

71.2. neformaliojo švietimo programas parengia. būrelių vadovai, jas tvirtina Centro direktorius iki rugsėjo 15 d.

72. Neformaliojo švietimo veiklą mokiniai renkasi laisvai.

73. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės arba gretimų klasių mokinių;

73.1. minimalus mokinių skaičius grupėje – 6 mokiniai jaunimo klasėse, 12 mokinių – suaugusiųjų klasėse (Centro tarybos 2020-08-24 posėdžio protokolas Nr. T1-03);

73.2. jaunimo klasėse neformalus švietimas organizuojamas tarp pamokų, suaugusiesiems – po pamokų.

74. Neformalaus švietimo užsiėmimai vyksta pagal sudarytą ir patvirtintą atskirą tvarkaraštį, veikla pildoma elektroniniame dienyne.

75. Neformaliajam vaikų švietimui organizuoti skiriamų valandų skaičius:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius	Dėstantis mokytojas
1.	Vokiečių k būrelis 9-10 kl	9,25 18,5	R.Užgaliene
2.	Mityba ir etiketas 9-10 kl.	18,5 37	I.Budvytienė
3.	Kalbėkime angliškai 9-10 kl.	18,5 37	A.Grigalienė
4.	Kūrybinė saviraiška III-IV kl.	51,5	A.Liekis

DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

76. Centro mokiniams yra sudaromas mokinio individualus ugdymo planas (toliau - IUP). Juo siekiama padėti sėkmingai mokytis, planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

77. Individualus ugdymo planas, pagal siūlomą formą, sudaromas:

77.1. mokiniui, besimokančiam jaunimo klasėje (priedas Nr. 2);

77.2. mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programą (priedas Nr. 3);

77.3. mokiniui, kuris mokosi pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą (priedas Nr.4).

78. Individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos vadovams, socialiniam pedagogui.

79. Kiekvieno trimestro pabaigoje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir klasės kuratorius peržiūri jaunimo klasių mokinių individualius ugdymo planus, esant poreikiui, siūlo juos koreguoti.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

80. Centro administracija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja Šilutės rajono savivaldybės Švietimo ir kultūros skyrių ir numato tolesnio mokymosi perspektyvą mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“).

81. Pripažįsta mokinio, baigusio tarptautinę bendrojo ugdymo programą mokymosi rezultatus ir juos įskaityti pagal pateiktus dokumentus, jeigu nėra dokumentų, pagal pokalbio metu su tėvais ir pačiu mokiniu surinktus duomenis.

82. Nustato atvykusio mokytis mokinio:

82.1.poreikį mokytis lietuvių kalbos, užtikrinant reikiamą pagalbą ir organizuojant jo mokymą kartu su bendraamžiais;

82.2. numato adaptacinio laikotarpio trukmę iki 2 mėnesių;

82.3. organizuoja mokytojų konsultacijas;

82.4.sudaro mokinio individualų mokymosi planą;

82.5.siūlo neformaliojo mokinių švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

8.6. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėseną

VIEENUOLIKTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

83. Įgyvendinant ugdymo turinį, klasės į laikinąsias mokymosi grupes dalijamos:

83.1. doriniam ugdymui – tikybos ar etikos mokymui (si), tos pačios klasės mokiniams pasirinkus tikybą ar etiką;

83.2. informacinių technologijų mokymui(si) mokinių grupės dydis priklauso nuo darbo vietų kabinete skaičiaus (vadovaujamosi Higienos norma).

84. Mokinių skaičius jaunimo ir suaugusiųjų klasių laikinojoje mokymosi grupėje – 5 mokiniai. Jeigu mokinių mažiau nei 5, tada vedamos individualios konsultacijos (Mokytojų tarybos 2020-08-27 posėdžio protokolas Nr.4).

85. Laikinoji mokymosi grupė gali būti sudaryta jungiant skirtingų klasių mokinius:

85.1. vokiečių kalbai mokytį į vieną grupę jungiami 9-10 jaunimo klasių mokiniai ir II- IVA, IVB suaugusiųjų klasių mokiniai.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE, UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

86. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

87. Mokiniai namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Centro administracija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais ar rūpintojais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, mokiniui parengia individualų ugdymo planą.

88. Namie mokomam mokiniui savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu skiriama: 5–6 klasėse – 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę - 12; 7–8 klasėse – 481, per savaitę – 13; 9–10 klasėse – 555, per savaitę – 15; III klasėje – 518, IV klasėje – 462, per savaitę -14 pamokų.

89. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Centro direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti muzikos, technologijų, ikiprofesinio ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Centre, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

90. Vaiko ugdymas(is) šeimoje organizuojamas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. A1-711 „Dėl mokyklų, padedančių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sąrašo patvirtinimo“

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS JAUNIMO KLASĖSE

91. Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas sudaro šie dalykai ir ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika/ katalikų tikyba), lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų), matematika, informacinės technologijos, socialinis ugdymas (istorija, geografija), gamtamokslinis ugdymas, fizinis ugdymas, meninis ugdymas (muzika), ikiprofesinis mokymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

92. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti minimalus skiriamų pamokų skaičius per savaitę pateiktas Ugdymo plano priede Nr.7.

93. Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniui (naujai atvykusiems mokiniams) centras skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu naujai atvykę mokiniai pažymiais nevertinami. Po adaptacinio laikotarpio mokinių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai yra vertinami taikant 10 balų vertinimo sistema.

94. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo (-si) pasiekimus.

95. Kartą per mėnesį (pagal sudarytą tvarkaraštį) ugdymas organizuojamas ne pamokų forma (Mokytojų tarybos posėdis, 2020-08-27 protokolas Nr.4):

6. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudotos 9-10 jaunimo klasėse ikiprofesiniam ugdymui mokytį.

97. Centras užtikrina raštingumo, kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymu per visų dalykų pamokas:

97.1. priimti bendri kalbos ugdymo reikalavimai centre;

97.2. mokytojai užduotis naudoja skaičiavimo, kalbėjimo, skaitymo gebėjimams ugdyti; atkreipia mokinių dėmesį į kalbinės raiškos logiškumą, teiginių argumentavimą, nuoseklumą;

97.3. mokytojai skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

97.4. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama, ir stebi jų daromą pažangą.

98. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

98.1. **Dorinis ugdymas.**

98.1.1. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą renkasi dvejiems metams.

98.2. **Lietuvių kalba ir literatūra.**

98.2.1. Mokiniams, kurie mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje tautinės mažumos kalba ir nori tęsti mokymąsi centre lietuvių mokomąja kalba pagal pagrindinio ugdymo programą, bendrojoje programoje numatytus pasiekimus įgyja savarankiškai.

98.2.2. Mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudarytos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos, organizuoja mokymąsi laikinojoje grupėje ir kt.);

98.3. **Užsienio kalbos.**

98.3.1. Užsienio kalbos pradėtos mokytį pagal pradinio ugdymo programą toliau mokoma kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

98.3.2. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

98.3.3. 10 klasėje vykdomas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas, naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

98.3.4. Antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: anglų, vokiečių, rusų.

98.3.5. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu centras negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymąsi. Gavus mokinio, jaunimo klasės mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui leidžiama pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus mokinys privalo savarankiškai.

98.3.6. Antrosios užsienio kalbos bendroji programa 6 klasėje orientuota į A1, o 7–10 klasėse A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

98.4. **Matematika.**

98.4.1. Organizuojant matematikos mokymąsi naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

98.4.2. Ugdant skirtingų gabumų mokinius, ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių.

98.5. **Informacinės technologijos.**

98.5.1. 9-10 jaunimo klasėse skiriamos po 74 dalyko pamokos, 10N suaugusiųjų klasėje - 18,5.

98.5.2. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

98.6. **Socialinis ugdymas.**

98.6.1. Atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (muziejuose, bibliotekose, įstaigose).

98.6.2. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos, pilietiškumo pagrindų pamokas ir kitokią veiklą (akcijos, renginiai).

98.6.3. 9-10 klasių mokinių projektiniam darbui (tyrimams, kūrybiniais darbais, socialinei veiklai) skiriama nuo 20 iki 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

98.6.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptiriamos su mokiniais; nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos -: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos.

98.7. Gamtamokslinis ugdymas:

98.7.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais ir virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas.

98.7.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir pasigaminamomis priemonėmis, laboratorija, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų.

98.7.3. Dvi gamtos mokslų pamokos, esant reikalui, organizuojamos viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius darbus ar projektus.

98.7.4. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

98.8. Fizinis ugdymas.

98.8.1. Fiziniam ugdymui 9-10 jaunimo klasėse skiriama po 2 valandas per savaitę.

98.8.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudarytos fizinio aktyvumo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

98.8.2.1. dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

98.8.2.2. rinktis kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje).

98.9. Iki profesinis mokymas:

98.9.1. Iki profesinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Iki profesinio mokymo tvarkos aprašu, parvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-1841.

98.9.2. Formuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį jaunimo klasėse, siūloma mokiniams pasirinkti iki profesinio mokymo dalyką iš 6 modulių: Keramikos pradmenys; Konstrukcinės medžiagos, braižyba ir dizainas; Konstrukcinės medžiagos ir braižyba; Konstrukcinės medžiagos ir profesinis pasaulis; Siuvimo technologija ir aprangos dizainas; Tekstilė, amatai, aprangos dizainas ir gamyba. Modulių programas rengia dalykų mokytojai.

98.9.3. Iki profesinio ugdymo dalyko programa, skirta į praktinę veiklą orientuotam ugdymui, padeda mokiniui didinti mokymosi motyvaciją, aktyviai susipažinti su profesijomis ir ugdyti bendrąsias kompetencijas.

98.9.4. Iki profesinio ugdymo programą sudaro privalomas įvadinis (iki 17 valandų) modulis ir pasirenkamieji moduliai.

98.9.5. Iki profesinio ugdymo dalykas įvedamas nuo 8 klasės, mokiniams siūloma susipažinti ir išbandyti visus siūlomus iki profesinio ugdymo programos modulius, derinant juos su profesiniu veiklinimu, motyvuotai ir kryptingai juos rinktis 9-10 klasėse;

98.9.6. Iki profesinio ugdymo programa įgyvendinama perskirstant žmogaus saugos, technologijų, dailės pamokoms skirtą laiką;

98.9.7. 9 -10 klasėse naudojamos valandos, skirtos ugdymo poreikiams tenkinti.

98.9.8. 10 klasėje žmogaus saugos dalyko programa integruojama į iki profesinį ugdymą.

98.9.9. 9-10 klasėse iki profesiniam mokymui skiriama po 4 pamokas.

IV SKYRIUS

SUAUGUSIŲJŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

99. Vadovaujantis Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro nuostatais ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V -1006 „Dėl Mokymosi nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, suaugusiųjų ugdymas gali būti vykdomas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

100. Atsižvelgiant į suaugusiųjų mokymosi ypatumus (darbas užsienyje, kelionės, darbo valandos ir kt.) mokiniai gali mokytis neakivaizdiniu ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

101. Mokyti pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami asmenys, sulaukę 18 metų amžiaus, siekiantys įgyti aukštesnio lygmens išsilavinimą, turintys nepatenkinamų metinių įvertinimų ir siekiantys likviduoti dalyko išsiskolinimus. Taip pat priimami mokyti 16-17 metų dirbantys jaunuoliai.

102. Iki 30 % ugdymo proceso suaugusiųjų klasėse (10N, III-IV kl.) įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

103. Centro administracija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

103.1. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti;

103.2. sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių;

103.3. nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės.

104. Per mokslo metus sinchroniniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko, asinchroniniam ugdymui - ne daugiau kaip 40 procentų.

105. Suaugusiųjų klasės komplektuojamos kelis kartus per mokslo metus (rugsejo ir sausio mėn.)

106. Suaugusiųjų asmenų anksčiau įgytas išsilavinimas prilyginamas pagrindiniam išsilavinimui pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. ISAK-661 „Dėl išsilavinimo prilyginimo“.

107. 18 metų ir vyresnis mokinys, besimokantis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, gali nesimokyti menų, fizinio ugdymo, technologijų dalykų.

108. 18 metų ir vyresniam mokiniui, vietoj menų ir technologijų dalykų siūloma rinktis integruotą menų ir technologijų kursą.

109. Neformaliajam švietimui suaugusiųjų III-IV klasėse skiriama 51,5 valandos per metus

110. Besimokantieji neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Privalomas įskaitų skaičius per metus:

110.1. besimokantiesiems pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programos dalykų pagal bendrąjį dalyko programos kursą - dvi įskaitos per mokslo metus;

110.2. besimokantiesiems vidurinio ugdymo programos dalykų pagal išplėstinį dalyko programos kursą - keturios įskaitos per mokslo metus;

110.3. įskaitų užduotis tvirtina Centro direktorius;

110.4. įskaitos vertinamos pažymiu;

110.5. įskaitos vykdomos Centre pagal sudarytus įskaitų tvarkaraščius, patvirtintus direktoriaus.

111. Įskaitos pažymys yra pusmečio pažymys.

112. Asmenys, baigę individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, nepriimami mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

113. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, rengia individualų ugdymo planą. Individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai, kurių mokomasi, koku kursu, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokyti.

114. Minimalus privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane turi būti ne mažesnis nei 8, minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

115. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo turinį pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas:

115.1. organizuoja dalykų srautines pamokas;

115.2. integruoja dalykų temas, individualizuoja ar diferencijuoja ugdymą;

115.3. siūlo mokiniams rinktis 6 dalykų modulius:

Anglų kalbos vartosenos įgūdžių tobulinimas,

Skaičių kalba; Istorija ir kartografija;

Įdomioji fizika;

Matematikos labirintai;

Mąstau, kalbu, rašau;

Ten kalbama rusiškai.

116. Mokiniai gali rinktis dorinio ugdymo. vieną dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos) arba etiką.

117. Suaugusiųjų III–IV klasės mokiniai renkasi užsienio kalbas: anglų, vokiečių, rusų. :

118. III–IV klasėse mokiniai gali keisti vieną iš dviejų kalbų ir pradėti mokytis naujos kalbos kaip trečiosios arba mokytis tris kalbas, t. y. tęsti pirmosios ir antrosios kalbų mokymąsi ir pasirinkti mokytis trečiąją (naują) kalbą.

119. Trečiosios užsienio kalbos bendroji programa III–IV klasėse pateikiama kursu, orientuotu į A1 arba A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

120. Jei mokiniai pasirenka trečiąją užsienio kalbą, kurios mokėsi anksčiau, jų kalbos mokėjimo lygį nustato dalyko mokytojas kalbos mokėjimo lygio nustatymo testu. Organizuojant kalbos mokymosi grupes, vadovaujamosi šio testo rezultatais.

SUDERINTA

Šilutės r. savivaldybės administracijos

Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja


Dainora Butvydienė

2020-09-01

ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO

Patyriminio mokymo(si) dienos veiklų planas

.....
Data

Klasė	Tema	Veikla	Rezultatas

Dalyko mokytojai:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)
