

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
195171155, Kalinausko g. 10, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-02-10 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: €

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
I.	Nematerialusis turtas		562 701	500 519
I.1	Pletros darbai	1	0	0
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0	0
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	2	562 701	500 519
II.2	Pastatai		548872	479628
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		3584	6143
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		8677	14318
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1 568	430
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	3		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		5 965	10 559
I.	Atsargos	4	0	0
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	5		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	6	4 900	5 743
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		280	129
III.5	Sukauptos gautinos sumos		4399	5614
III.6	Kitos gautinos sumos		221	0
IV.	Trumpalaikės investicijos		0	0
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	7	1065	4816
	IŠ VISO TURTO:		568 666	511 078
D.	FINANSAVIMO SUMOS	8	563644	505136
I.	Iš valstybės biudžeto		6513	7670
II.	Iš savivaldybės biudžeto		553599	489010
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2589	8119
IV.	Iš kitų šaltinių		943	337
E.	JSIPAREIGOJIMAI		4 399	5 613
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			

I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	9	4399	5613
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		79	414
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			0
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		4320	5199
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		623	329
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas	10	623	329
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		294	128
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		329	201
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES		568 666	511 078

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji specialistė

(vyriausiasis būnaiteis (būnaiteis))
(parašas)

Staus
(parašas)
Lily

Marius Surplys

(vardas ir pavardė)

Adrija Laugžemienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biudžeto organizacija
JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
195171155, Liepų g. 16, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-02-10 Nr. 4

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: €

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2019m.01-12mėn.)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (2018m.01-12mėn.)
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	11	285158	271252
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		284621	270299
I.1	Iš valstybės biudžeto		203489	187187
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		75188	76882
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		5541	4747
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		403	1483
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		537	953
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		537	953
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŪAUDOS	12	284864	271124
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		237317	223479
II	NUSIDĖJĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		15286	14632
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		6400	7164
IV	KOMANDIRUOČIŲ		280	400
V	TRANSPORTO		575	459
VI	KVALIFIKACIJOS KELIMO		1090	435
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		6090	7936
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		17826	16619
XIV	KITOS		0	0
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	14	294	128
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTAT			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIĖS		294	128
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		294	128
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Marius Surplys

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji specialistė

(vyriausiasis buhalteris(buhalteris))

(parašas)

Adrija Laugžemienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
 195171155 Kalinausko g. 10 Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas,

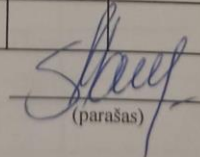
GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2019 M. gruodžio 31 D. DUOMENIS

2020-02-10 Nr. 4

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais arba tūkstančiais litų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui				Sukauptas perviršis ar deficitas	Iš viso	Maža- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezer- vai	Nuosavybės metodo įtaka			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.						201	201	
2.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
3.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
4.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x	0	0	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		128	128	
9.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.						329	329	
10.	Tikrosios vertės rezervo likutis, gautas perėmus ilgalaikį turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto		x		x	x	x		x
11.	Tikrosios vertės rezervo likutis, perduotas perleidus ilgalaikį turtą kitam subjektui		x		x	x	x		x
12.	Kitos tikrosios vertės rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		294	294	
17.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.						623	623	

Direktorius
 (teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens)


 (parašas)

Marius Surplys
 (vardas ir pavardė)

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Vyriausioji specialistė
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


 (parašas)

Adrija Laugžemienė
 (vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 195171155 Kalinausko g. 10 Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2020-02-10 Nr. 1
(data)

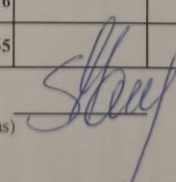
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-3751		-3751	4530		4530
I.	Įplaukos		283599		283599	275200		275200
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		282278		872059	273682		872059
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		217531		217531	197944		197944
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		62630		62630	67785		67785
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1116		702	7602		702
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1001		1001	351		351
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		592		592	736		736
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		470		470	652		652
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		259		259	130		130
II.	Pervestos lėšos		470		470	652		652
II.1.	I valstybės biudžetą							
II.2.	I savivaldybių biudžetus		470		470	652		652
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Asignavimų valdytojų programų vykdytojams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		286880		286880	270018		270018
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		237317		237317	223479		223479
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		6400		6400	7243		7243
III.3.	Komandiruočių		280		280	400		400
III.4.	Transporto		575		575	459		459
III.5.	Kvalifikacijos kelimo		1090		1090	435		435
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				0			0
III.7.	Atsargų įsigijimo		6090		6090	7936		7936
III.8.	Socialinių išmokų				0			0
III.9.	Nuomos				0			0
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		17166		17166	16540		16540
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		17962		17962	13526		13526
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pratęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
III.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
III.3.	Investicijos į kitą finansinį turtą							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perdėjimas:							
IV.1.	Investicijos į kontroliuojamus ir asocijuotuosius subjektus							
IV.2.	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius							
IV.3.	Investicijos į kitą finansinį turtą							
V.	Po vieno metų gautinų sumų (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Ilgalaikių terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VII.	Kito ilgalaikio finansinio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
VIII.	Kito ilgalaikio turto (padidėjimas) sumažėjimas							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Išplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1.	Iš valstybės biudžeto							
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4.	Iš kitų šaltinių							
IV.5.	Grąžintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.6.	Gauti dividendai							
IV.7.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
IV.8.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-3751		-3751	4530		4530
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4816		4816	286		286
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		1065		1065	4816		4816

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)



Marius Surplys



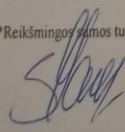
Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Jaunimo ir suaugusiųjų centras 2019-12-31

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	0					0	0
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0	6090,00						6090,00
2.1.	Įsigyto turto įsigijimo savikaina	0	6080,00					0	6080,00
2.2.	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina	0	10,00					0	10,00
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)	0	6090,00					0,00	6090,00
3.1.	Parduota	0							0,00
3.2.	Perleista (paskirstyta)	0						0	0,00
3.3.	Sunaudota veikloje	0	6090,00					0	6090,00
3.4.	Kiti nurašymai	0							0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)	0	0,00					0	0
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0	0					0	0
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje	0	0,00					0	0
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)	0	0,00					0	0
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį	0	0,00					0	0
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma	0	0,00					0	0
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)	0	0,00					0	0
10.1.	Parduota	0	0,00					0	0
10.2.	Perleista (paskirstyta)	0	0,00					0	0
10.3.	Sunaudota veikloje	0	0,00					0	0
10.4.	Kiti nurašymai	0						0	0
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)	0	0,00					0	0
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)	0	0,00					0	0
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	0	0					0	0
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	0	0					0	0

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.


Direktorius
Marius Surplys

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

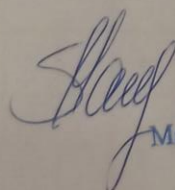
(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikimo
žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	537	652
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	537	652
1.7.	Kitos	0	0
2	Kitos veiklos pajamos		
2.1.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
2.2.	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
2.3.	Nuomos pajamos		
2.4.	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	0	
2.5.	Kitos	0	

* Reikšmingos sumos turi būti paaiškintos.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir jei suma reikšminga, ji detalizuojama.



Direktorius
Marius Surplys

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma) 2019-12-31

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			558493			16250			75482		799			651024
2.	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)	0	0	77500	0	0	4352	0	0	0	0	0	0	0	81852
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina														
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina			77500			4352								0
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	0	0	0	0	0	1158	0	0	11348	0	15	0	0	12521
3.1.	parduoto														0
3.2.	perduoto														0
3.3.	nurašyto						1158			11348		15			12521
4.	Pergrupavimai (+/-)						-8113					8113			0
5.	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)	0	0	635993	0	0	11331	0	0	64134	0	8897	0	0	720355
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		78865	0		10107		0	61164	X	369	X	X	150505
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X		3899			4341							X	8240
8.	Apkaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		4358			1416							X	5774
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	0	0	0	0	1158	0	0	5707	X	0	X	X	6865
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X					1158			5707	X		X	X	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X					-6959				X	6959	X	X	
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	0	87122	0	0	7747	0	0	55457	X	7328	X	X	157654
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				0
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				0
14.	Apkaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				0

EB. Nr.	Sraipskė	Žanr	Paaiškinimai			Infrastruktūra ir kitos sistemos	Nėšimo ir gamybos kultūra	Mokymo ir freigimiai	Transporto priemonės	Kitos įrengtinės	Būtinai reikalinga įranga	Kitas įrengtinės turas		Nėšimo ir gamybos kultūra	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti paaiškinimai	Kitas įrengtinės turas							Kitas įrengtinės turas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
15	Parachūtinis nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X										X			0	
16	Sukauptas pardavimo, pirkimo ir nuosiplo turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X										X			0	
18.1	pardavimo	X										X			0	
18.2	pirkimo	X										X			0	
18.3	nuosiplo	X										X			0	
17	Pergrupavimas (+/-)	X										X			0	
18	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (17+18.1+18.2+18.3)	X										X			0	
19	Tikėtoji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	0	
20	Nustatytas apatinis turto ir kitos vertybės nuvertėjimo lygis														0	
21	Tikėtoms vertybės pakeitimams per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-) (21.1+22.1-22.2)		X	X	X		X	X		X		X	X	X		
22	Pardavimo, pirkimo ir nuosiplo turto likutinė vertė suma (22.1+22.2-22.3)	0	X	X	X		X	X		X		X	X	X		
22.1	pardavimo		X	X	X		X	X		X		X	X	X		
22.2	pirkimo		X	X	X		X	X		X		X	X	X		
22.3	nuosiplo		X	X	X		X	X		X		X	X	X		
23	Pergrupavimas (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X		
24	Tikėtoji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+21+22)		X	X	X		X	X		X		X	X	X		
25	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)	0	0	548871	0	0	3584	0	0	8677		1569	0		5827901	
26	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1+4-17+18)	0	0	479628	0	0	6143	0	0	14318		430	0		508519	

* - Pasirinkti ataskaitiniai laikotarpiai
 ** - Kito apibūdinimo suma arba nuvertėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo



Directorius
 Marius Surplys

Prilaužiamoji specialistė
 Adrija Laužemienė

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS 2019-12-31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	4900	4900		5743	5743	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0	0		0	0	
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	501	501		129	129	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą	280	280		129	129	
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos	221	221				
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	4399	4399		5614	5614	
1.5.1.	Iš biudžeto	4399	4399		5614	5614	
1.5.2.	Kitos	0	0		0	0	
1.6.	Kitos gautinos sumos						
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	4900	4900		5743	5743	

Slau
Direktorius
Marius Surplys

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė *Adrija*

Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras 2018-12-31

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“


8 priedas

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)	0		0	
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	1065		4816	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	1065		4816	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	1065		4816	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				


Direktorius
Marius Surplys

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė 

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras 2019-12-31

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos							
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	79	79		414	313		
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	4320	0		5199	0		
3.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos							
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	4320			5199			
3.3.	Kitos sukauptos sąnaudos	0			0			
3.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos							
4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0	0		0	0		
4.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai							
4.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai							
4.3.	Kitos mokėtinos sumos							
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	4399	79		5613	313		


Direktorius
Marius Surplys

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR TŪ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (2019m. 01-12men.)


Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	IS valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	7670	217755	0	1	0	218689	224	6513				
1.1	nepiniginiam turtui įsigyti	7670	3586				4744		6513				
1.2	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	-3586				215945		0				
2	IS savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	489010	62630	0	77643	0	75684	0	553599				
2.1	nepiniginiam turtui įsigyti	489010	5245		77643		18299		553599				
2.2	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	-5245				57385		0				
3	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų B valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	8119	2196	0	0	0	7726	0	2589				
3.1	nepiniginiam turtui įsigyti	3839	1080				2330		2589				
3.2	kitoms išlaidoms kompensuoti	4280	1116				5396		0				
4	IS kitų šaltinių:	337	1001	0	8	0	403	0	843				
4.1	nepiniginiam turtui įsigyti	337	1001	0	8	0	8	0	0				
4.2	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	0	0	0	0	395		843				
5	IS viso finansavimo sumų	505136	283582	0	77652	0	302502	224	843				863844


S. Šleif
 Direktoriaus
 Marius Šleifys

Įvytausioji specialistė
 Adrija Laugžemienė

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gauta iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		7670	7670		6513	6513
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		489010	489010		553599	553599
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		8119	8119		2589	2589
4.	Iš kitų šaltinių		337	337		943	943
5.	Iš viso		505136	505136		563644	563644

 Direktorius
Marius Surplys

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė 

INFORMACIJA PAGAL SEGMENTUS PAGAL VAISTYBĖS FUNKCIJAS UŽ 2019 M.

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲ MOKYMO CENTRAS

Finansinių išlaidų straipsniai	Segmentai											
	Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viejoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Atšokos apsauga	Butas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	Kiti	Be viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠALIMUOSE	0	0	0,00	0	0	0	0	0	284864	0	0	284864
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	0	0	0	0	0	0	0	0	237317	0	0	237317
Nusidavėjimo ir amortizacijos	0	0	0	0	0	0	0	0	12748	0	0	12748
Komunalinių paslaugų ir ryšių	0	0	0	0	0	0	0	0	6400	0	0	6400
Komandiruočių	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	280
Transporto	0	0	0	0	0	0	0	0	575	0	0	575
Kvalifikacijos kelimo	0	0	0	0	0	0	0	0	1090	0	0	1090
Remonto ir eksploatacinių	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Audėtinųjų ir nuovėtinųjų	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prašymų sumavimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socialinių išmokų	0	0	0	0	0	0	0	0	6090	0	0	6090
Nuomos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fransavimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kitų paslaugų įsigijimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kitos	0	0	0	0	0	0	0	0	20364	0	0	20364
APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠALIMUOSE	0	0	0,00	0	0	0	0	0	286880	0	0	286880
Išmokos	0	0	0	0	0	0	0	0	237317	0	0	237317
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	0	0	0	0	0	0	0	0	6400	0	0	6400
Komunalinių paslaugų ir ryšių	0	0	0	0	0	0	0	0	280	0	0	280
Komandiruočių	0	0	0	0	0	0	0	0	575	0	0	575
Transporto	0	0	0	0	0	0	0	0	1090	0	0	1090
Kvalifikacijos kelimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Remonto ir eksploatacinių	0	0	0	0	0	0	0	0	6090	0	0	6090
Prašymų įsigijimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Socialinių išmokų	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nuomos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kitų paslaugų įsigijimo	0	0	0	0	0	0	0	0	17166	0	0	17166
Sumokėtų palūkanų	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kitos išmokos	0	0	0	0	0	0	0	0	17862	0	0	17862

Marius Surplys
 Direktorius
 Marius Surplys

Virtiausioji specialistė
 Adrija Laugžemienė



ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Kalinausko g. 10, LT-99184 Šilutė, tel. (8 441) 62045,
el. p.rastine@smc.silute.lm.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195171155

2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2020 m. vasario 10d.

I. BENDROJI DALIS

Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras (toliau -Įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruota 1997-11-14, registravimo pažymėjimo Nr.090904. Registracijos kodas -195171155, adresas - Kalinausko g.10, LT99184 Šilutė.

Įstaigos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Tai savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su Vyčiu ir savo pavadinimu. Įstaiga yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Ji priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Įstaigos pagrindinė veikla – bendras pagrindinis ugdymas ir suaugusiųjų vidutinis ugdymas. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius. 2019m. finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2019 metų įstaigos veiklai nebuvo.

2019 metais dirba 27 darbuotojai.

Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą - eurą.

Per 2019 m. apskaitinių įvėrčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Išsamesnė informacija apie Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro veiklą pateikiama adresu: <http://www.smc.silute.lm.lt>.

II. APSKAITOS POLITIKA

Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. A1-1306 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir centralizuotos buhalterijos aptarnaujamų įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo“, Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V - 155 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. A1-777 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga vykdydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo pastovumo piniginio mato;
4. Kaupimo palyginimo atsargumo neutralumo turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ar atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo) pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte.

Pajamos pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

1. tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą,

2. įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas,
 3. įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
- Visos įstaigos pajamos pagal veiklos pobūdį veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

- pagrindinės veiklos pajamas;
- kitos veiklos pajamas;
- finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Įstaigos pajamų, išskyrus finansavimo pajamas, apskaitos tvarka priklauso nuo galimybės disponuoti jomis ateityje, t.y. nuo to, ar:

- įstaiga gali įplaukas naudoti savo reikmėms;
- įstaiga privalo neatlygintinai (negrąžintinai) pervesti gautas įplaukas į biudžetą.

Įstaigos įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:

- už suteiktas (parduotas) paslaugas (100 proc. pervestinos į biudžetą įplaukos, kurios gali būti susigrąžintos spec. programoms finansuoti);
- už nereikalingo ir netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto bei atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. įplaukų, atėmus patirtas pardavimo išlaidas);
- iš finansinės ir investicinės veiklos (nepervestinos į biudžetą įplaukos).

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

- Sąnaudos skirstomos į grupes:
- pagrindinės veiklos sąnaudos;
 - kitos veiklos sąnaudos;
 - finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Ataskaitinio mėnesio apskaitoje registruojamos sąnaudos ir mokėtinos sumos pagal gautas sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus iki kito mėnesio 10 dienos, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos. Jei sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai gaunami vėliau nei kito mėnesio 10 dieną po ataskaitinio mėnesio pabaigos, išskyrus, jei tai ketvirčio ar metų pabaiga, pagal nurodytus dokumentus sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos kitą mėnesį.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	6 m
4.	Prestižas	10 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), laikotarpiams iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirmojo pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradėdamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

**JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ CENTRO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO
(AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI**

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
NEMATERIALUSIS TURTAS		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10
MATERIALUSIS TURTAS		
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Metaliniai:	
6.1.1.1.	Mūrinės ir metalinės tvoros	39
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Apsaugos įranga	6

7.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
7.2.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
7.2.2.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
7.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
7.3.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai	10
7.3.2.	Teisėjų bokšteliai ir būdelės, garbės pėdestalai, gimnastikos tilteliai, vartai su tinklais, aptveriamieji tinklai, krepšinio skydai, teisėjų staliukai, stalo teniso stalai	8
7.3.3.	Konteineriai ir metaliniai buitinių šiukšlių rinktuvai	4
7.3.4.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
7.3.5.	Šilumos, dujų ir vandens sunaudojimo apskaitos prietaisai	7
7.3.6.	Siuvimo mašinos, universalios ir specialios siuvimo mašinos (pusautomatės ir automatinės)	9
7.3.7.	Skydų įvadai ir skirstytuvai	9
7.3.8.	Dalinio išvedinimo ventiliatoriai	4
7.3.9.	Suvirinimo įrenginiai	8
8.	Transporto priemonės	
8.1.	Kitos transporto priemonės	
8.1.1.	Dviračiai (išskyrus sportinius)	4
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	
9.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
9.1.2.	Baldų komplektai	11
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
9.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai.	7
9.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
9.4.	Kita biuro įranga	
9.4.1.	Seifai	9
9.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Muzikos instrumentai	
10.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
10.1.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti	9
10.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
10.2.1.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėklės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
10.2.2.	Kiti įrankiai	5
10.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.3.1.	Mokymo priemonės	
10.3.1.1.	Mikroskopai, demonstraciniai kinematikos ir dinamikos	7

	rinkiniai, demonstraciniai mechanikos ir optikos rinkiniai, priemonės laboratoriniams fizikos darbams, priemonių komplektas žalingų įpročių poveikio žmogaus organizmui demonstruoti	
10.3.1.2.	Lyginimo įranga su generatoriumi	9
10.3.1.3.	Transformuojamų manekenių rinkinys	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti, yra pradedamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Įstaiga konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio nerengia.

Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Pašyšių pagrindinė mokykla neturi ilgalaikio finansinio turto.

Trumpalaikio finansinio turto rūšys:

- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigų ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20- ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto per savivaldybę, bei kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigų, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant minus, jei jie galimi) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*
 - 1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
 - 1.2. grynuosius pinigus;
 - 1.3. piniginius dokumentus.
2. *pagal pinigų paskirtį:*
 - 2.1. biudžetinės lėšos;
 - 2.2. įplaukos už suteiktas paslaugas;
 - 2.3. pavedimų lėšos;
 - 2.5. kitos lėšos.
3. *pagal valiutą:*
 - 3.1. eurai;
 - 3.2. užsienio valiuta (atskirai pagal kiekvieną valiutą).

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaigoje nėra formuojami atidėjiniai.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Per 2019 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Per 2019 metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio atskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikiama pagal 2019-12-31 ir lyginamoji praėjusių metų ataskaita.

Veiklos rezultatų ataskaitoje duomenys pateikti pagal 2019 metų gruodžio 31 d. duomenis.

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo už atostogų rezervo priskaitymais.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčiai per atskaitinį laikotarpį pateikiami 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (13 standartas 1 priedas).

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS. Nematerialiojo turto kuris neatitiktų šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ar turto kurio tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Įstaiga turi nematerialiojo turto. Šio turto įsigijimo savikaina 1235 Eur.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pagal turto grupes:

Informacija apie nematerialųjį ilgalaikį turtą pateikiama pagal turto grupes:

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1235	1235	0,00
Iš viso	1235	1235	0,00

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą forma.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Įstaiga turi nematerialiojo turto kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 1235 Eur.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (12 standartas 1 priedas).

Įstaigoje ilgalaikis turtas yra skirstomas į ilgalaikį turtą, tai yra turtas kuris įmonės veikloje naudojamas ilgiau negu vienerius metus, trumpalaikį turtą, kuris naudojamas ne ilgiau kaip vienerius metus, ilgalaikį finansinį turtą ir kitą.

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas, naudojimas ir su turto susijusios išlaidos apskaitomos remiantis 12 VSAFAS. Įstaiga turto, kurio tarnavimo laikas neribotas ar kuris

neatitiktų 12 VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų neturi. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.
 Informacija apie ilgalaikį turą pagal turto grupes :

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Pastatai	635995	87123	548872
Mašinos ir įrengimai	11331	7747	3584
Baldai ir biuro įranga	64134	55457	8677
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8897	7329	1568
Iš viso	720357	157656	562701

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą formą.

Įstaiga naudoja turą, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos, įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Viešojo sektoriaus, turintis ilgalaikio materialiojo turto, paskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių turto neturi.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. Informacija apie biologinį turą Įstaiga tokio turto neturi.

5. Informacija apie trumpalaikį turą (atsargas) (8 standartas 1 priedas).

Trumpalaikis turtas – atsargos apskaitomos remiantis 8 VSAFAS . Trumpalaikio turto, kuris neatitiktų šiame standarte keliamų reikalavimų įstaiga neturi.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos pagal grupes	Suma
1	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	0,00
3	Medžiagos, atsarginės kompiuterių dalys	0,00,00
Iš viso		0,00

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus

(6 standartas 6 priedas).

Įstaiga išankstinių apmokėjimų neturi.

Eil.Nr.	Išankstiniai apmokėjimai pagal paskirtis paskirtį	Suma
1	Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	0,00
2	Išankstiniai mokesčių mokėjimai G PM	0,00
3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai 9% soc. dr.	0,00
Iš viso		0,00

7. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

(17 standartas 7 priedas).

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos pagal paskirtį	Suma
1	Per vienerius metus gautinos sumos	4900
Iš viso :		4900

8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

(17 standartas 8 priedas).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko atsiskaitomosiose sąskaitose – 1065,00Eur.

Eil.Nr.	Pinigai bankų sąskaitose	Suma
1	Biudžetinės lėšos	0,00
2	Pavedimų lėšos	943,00
4	Surenkamos spec. lėšos	122,00
5	ES projektų lėšos	0,00
Iš viso :		1065,00

9. Informacija apie finansavimo sumas

(20 standarto 4 priedas).

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20 VSAFAS reikalavimus. Detalus finansavimo sumų paskirstymas atvaizduotas pridedamame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ 4 priede ir 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ „Finansavimo sumų likučiai“ 5 priede.

Per 2019 metus įstaiga gavo finansavimo 283 582,00 Eur. finansavimo. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -563 644,00 Eur.

Eil. Nr.	Finansavimo sumos (gautos)	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Valstybės biudžetas	
1.1	Mokinio krepšelis	217755,00
1.2	Socialinė pašalpa(nemokama mityba, kt. prekės)	213200,00
1.3	Už egzaminus	3441,00
1.3		1114,00
2.	Savivaldybės biudžetas	
2.1	Savarankiškomis funkcijoms vykdyti	62630,00
2.2	Projektai-stovyklos	61170,00
2.3	Nemokamos mitybos administravimas	0,00
2.3		1460,00
3.	Kiti šaltiniai	
3.1	Kiti šaltiniai	1001,00
3.2	2 procentai	742,00
3.2		259,00
4.	ES lėšos	
4.1	ES projektai	2196,00
	Iš viso:	283582,00

10. Informacija apie įsipareigojimus

Ilgalaikiai įsipareigojimai tai – įsipareigojimai bankams pagal sudarytas faktoringo sutartis.

Informacija apie atidėjimus, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių nebuvo.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis
Įstaiga nuomojama, pagal finansinę nuomą ar kitaip gauto turto neturi.

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai :

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	79,00
2	Sukauptos mokėtinos sumos	4320,00
3	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00
	Iš viso :	4399,00

Eil.Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Suma
1	Mokėtinas darbo užmokestis	0,00
2	Mokėtina suma Sodrai	0,00
3	Kiti įsipareigojimai	00,00
	Iš viso :	00,00

Grynasis turtas

Grynojo turto pokyčių atskaita

11. Informacija apie įstaigos grynojo turto pokytį 2019 m. gruodžio 31d.

Pridedamas (4 VSAFAS 1 priedas)

Įstaigos grynąjį turtą sudaro rezervai ir sukauptos perviršis arba deficitas t.y. veiklos rezultatas. Ankstesniųjų metų -329,00 Eur., einamųjų metų – 294,00 Eur. Grynojo turto pokytis – 623,00 Eur.

12. Informacija apie pagrindinės veiklos ir pagrindinės veiklos kitos pajamas

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos tai - pajamos gautos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, ES paramos lėšos, fondų lėšos, kitų finansavimo šaltinių lėšos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos. Palyginus ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės veiklos pajamos padidėjo – 5,127 % .

13. Informacija apie pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Įstaigos pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudos 2019-12-31 viso sudarė 284 864,00 Eur. Darbo už mokesčio ir socialinio draudimo- 237 317,00 Eur., nusidėvėjimo ir amortizacijos- 15 286,00 Eur., komunalinių paslaugų ir ryšių 6 400,00 Eur., komandiruočių – 280,00 Eur., transporto 575,00 Eur., kvalifikacijos – 1 090,00 Eur., sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina - 6090,00 Eur. kitų paslaugų- 17 826,00 eur.

Palyginus ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo – 5,07 % .

Informacija pagal segmentus

Pridedamas (25 VSAFAS 1priedas)

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25 VSAFAS lentelėje.

14. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas

Įstaigos einamųjų metų veiklos perviršis deficitas 2019-12-31 sudaro 294,00 Eur.

Pinigų srautai

15. Informacija apie pinigų srautų atskaitą Pridedamas (5 VSAFAS 2 priedas)

Pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos 283 599,00 Eur. – finansavimo sumos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, ES lėšos, kitų finansavimo šaltinių lėšos.

Pervesta lėšų į savivaldybės biudžetą – 470,00 Eur.

Pinigų srautų išmokos -286 880,00 Eur.

IV. KITOS

Priedama

1. Finansinės būklės ataskaita 2-ojo VSAFAS 2 priedas;
2. Veiklos rezultatų ataskaita 3-iojo VSAFAS 2 priedas;
3. Grynojo turto pokyčio ataskaita 4-ojo VSAFAS 1 priedas;
4. Pinigų srautų ataskaita 5-ojo VSAFAS 2 priedas;
5. Atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį 8-ojo VSAFAS 1 priedas;
6. Kitos pajamos 10-ojo VSAFAS 2 priedas;
7. Ilgalaikis materialus turtas 12-ojo VSAFAS 1 priedas;
8. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 17-ojo VSAFAS 7,8,12,13 priedai;
9. Finansavimo sumos 20-ojo VSAFAS 4,5 priedai;
10. Segmentai 25-ojo VSAFAS 1 priedas;
11. Pažyma dėl finansavimo sumų Biudžeto ir finansų skyriui 1 priedas;
12. Inventoriaus likučiai nebalansinėje sąskaitoje 2 priedas.

Direktorius

(teisės aktais įsipareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

Vyriausioji specialistė Adrija Laugžemienė

Rengėjas

Marius Surplys

(parašas)