

**ŠILUTĖS JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS**  
**DIREKTORIUS MARI AUS SURPLIO**  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 sausio 18 d. Nr. 11  
Šilutė

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centre (toliau - Centras) mokėsi 162 mokiniai (29 mokiniai jaunimo klasėse ir 133 mokiniai suaugusiųjų klasėse), veikė 9 klasių komplektai, dirbo 18 mokytojų, socialinis pedagogas ir bibliotekininkas.

Centras vykdo suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pagrindinio (jaunimo klasių) ir neformaliojo ugdymo programas.

Jaunimo klasių mokiniai mokėsi grupinio mokymosi formos kasdieniu, suaugusiųjų – neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2018-2020 m. strateginio plano tikslas – gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą bei sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą. Įgyvendinant šį tikslą buvo vykdomos šios programos:

1. Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programa, kuria siekiama teikti kokybiškas bendrojo lavinimo paslaugas.
2. Vaikų socializacijos programa, kuria plėtojama vaikų socializacija per mokslo metus.
3. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos organizavimo programa, kuria siekiama sudaryti sąlygas vyresniojo amžiaus žmonėms mokytis bendraujant ir bendradarbiaujant, skatinant aktyviam fiziniam ir dvasiniam gyvenimui, nuolat gaivinant ir keliant žinių bei kultūros lygį.
4. Gyventojų užimtumo programa, kuria siekiama kurti modernią ir saugią ugdymo aplinką.

Strateginio plano tikslo pirmos ir antros programos įgyvendinimas vyko per 2018 m. Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro veiklos plano vykdymo tikslas - užtikrinti kokybišką ugdymą(si), gerinant pamokos kokybę, stebint ir fiksuojant individualią mokinių pažangą.

2018 m. veiklos planu buvo siekiama geresnės ugdymo kokybės, todėl buvo skiriamas ypatingas dėmesys pamokos planavimui, netradicinių, integruotų pamokų organizavimui, individualios mokinių pažangos stebėjimui ir fiksavimui:

1. Ieškota naujų mokymo organizavimo formų: pamokų vedimas netradicinėje erdvėje, organizuoti netradicines pamokas savo turiniu ir šitaip sudominti mokinius (daugiau nei 14 kartų pamokos vestos netradicinėse erdvėse).

2. Mokiniais buvo sudaryta galimybė dalyvauti projektinėje veikloje (13 projektų kuriose dalyvavo mokiniai).

3. Pilietiškumo renginiai (8 renginiai).

4. Mokinių darbų parodos (7 parodos).

5. Tradiciniai Centro renginiai (13 renginių).

6. Sporto renginiai (3 renginiai).

7. Konkursai (5 konkursai).

8. Popietės (4 popietės).

9. Prevenciniai renginiai (8 renginiai).

10. Tiriamoji veikla (14 tyrimų).

11. Sistemingai psichologinė ir socialinė pedagoginė pagalba (7 susitikimai/paskaitos).

12. Integruotos/atviros pamokos (6 pamokos).

13. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas (įvairūs kvalifikaciniai seminarai, tarp kurių 4 tarptautiniai).

Strateginį tikslą atliepiančios 3 ir 4 programos įgyvendinamos per šią veiklą:

1. Plečiant neformaliojo ugdymo programų pasiūlą ir įvairovę (nuo 2017 m.) veikia Šilutės Trečiojo amžiaus universitetas (TAU), kurio veikloje dalyvauja 216 klausytojų. Universitete veikia Sveikatos mokslų ir Socialinių, humanitarinių mokslų fakultetai. 2018 m. papildyti 4 neformalieji užsiėmimai ir šiuo metu iš viso veikia 10 būrelių. Būreliai vyksta centro jaukiose patalpose, kurios atitinka higienos reikalavimus.

2. Projektinė veikla:

2.1. 2018 m. buvo vykdomas projektas kartu su UAB "Asmenybės raidos centru", kurio metu organizuoti mokymai Šilutės miesto bendruomenei „Problemų sprendimai pasitelkiant IT technologijas“.

2.2. „Sodros“ projektas „Nepamiršk parašiuoto“ – skirtas jaunimo švietimui, pilietiškumo ir socialinės atsakomybės ugdymui. Projektu siekiama padėti jaunuoliams susigaudyti iš pirmo žvilgsnio nepaprastoje ir painioje socialinio draudimo sistemoje, laiku sužinoti ir įvertinti neoficialaus darbo pavojus, pasidomėti socialinėmis garantijomis.

3. Centro patalpose taip veikia NVŠ programų būreliai, stalo teniso ir šokių būreliai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti centro vidaus įsivertinimą ir gautus duomenis panaudoti veiklos planavime.	1.1.1. Vidaus įsivertinimo duomenų panaudojimas 2019 m. Centro veiklos dokumentuose: - 2019 m. centro veiklos planas; - 2018 -2019 m.m. ugdymo planas; - centro 2019-2021 strateginis planas.	Parengtas 2019 m. veiklos planas, 2018 -2019 m.m. ugdymo planas ir centro 2019-2021 strateginis planas. Planai suderinti su Centro taryba ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.	Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro vidaus įsivertinimo darbo grupė (patvirtinta 2017 m. lapkričio 14 d. direktoriaus įsakymu V-137) 2018 m. atliko vidaus įsivertinimą. Gauti rezultatai buvo pristatyti Centro bendruomenei - mokytojų tarybos posėdžiuose. Sudarytos darbo grupės: 1. Veiklos planui rengti sudaryta ir patvirtinta darbo grupė (2018 m. gruodžio 3 d. Nr. V-140). Darbo grupė išanalizavus įsivertinimo duomenis paruošė 2019 m. veiklos planą, kuris patvirtintas 2019 m. sausio 2 d. Nr. V- 2 ir skelbiamas viešai Centro internetinėje svetainėje. 2. Strateginio plano

			<p>rengimui sudaryta ir patvirtinta darbo grupė (2018 m. spalio 8 d. Nr. V-115). Darbo grupė išanalizavus gautus duomenis pasiūlė strateginio plano redagavimus. Planui pritarė Centro taryba. Strateginiam planui pritarė Šilutės r. sav. administracijos direktoriaus (2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. A1-1591) ir planas patvirtintas 2018 m. gruodžio 10 d. Nr. V-144.</p> <p>3. Ugdymo plano koregavimo darbo grupė sudaryta ir patvirtinta 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-88., koregavo ugdymo planą atsižvelgdama į 2017 m. vidaus įsivertinimo grupės pateiktus duomenis ir dalinai iš 2018 m. Ugdymo plano koregavimams pritarė Centro taryba.</p>
<p>1.2. Pasirengti ir diegti nuo 2018 m. rugsėjo 1d. įsigaliojantį etatinį mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelį.</p>	<p>1.2.1. Įgyvendintas etatinio mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros;</li> <li>- parengti ir /ar koreguoti mokyklos vidaus dokumentai;</li> <li>- patvirtintas pareigybių sąrašas;</li> <li>- parengti pareigybių aprašai;</li> <li>- parengti susitarimai dėl darbo krūvio skirstymo;</li> <li>- pasirašytos darbo</li> </ul>	<p>Laiku, teisės aktų nustatytais terminais, parengti vidaus dokumentai, pasirašytos su mokytojais darbo sutartys, parengtas tarififikacijos sąrašas.</p>	<p>Mokytojai informuoti mokytojų tarybos posėdžiuose 2018 m. gegužės 21 d., birželio 18 d. ir rugpjūčio 31 d. apie etatinio mokytojų darbo užmokesčio modelį: kas sudaro etatą, valandų paskirstymas ir t.t. Papildomai mokytojai konsultuoti ir individualiai: konsultuota kiek ir kokio pobūdžio valandos sudaro etatą. Parengtas ir patvirtintas darbuotojų pareigybių sąrašas ir aprašymai (2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymas Nr. V-103).</p> <p>Atnaujintas darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymas Nr.</p>

	sutartys.		V-104). Teisės aktų nustatytais terminais ir reikalavimais atnaujintos mokytojų darbo sutartys.
1.3. Inicijuoti aktyvių mokymo (si) formų ir metodų, skatinančių jaunimo klasių mokinių mokymosi motyvaciją, diegimą.	<p>1.3.1. Organizuoti centro mokytojams 2-3 mokymus ar seminarus ir diskusijas dėl aktyvių mokymo (si) formų ir metodų, skatinančių jaunimo klasių mokinių mokymosi motyvaciją, taikymo;</p> <p>1.3.2. Sudaryti sąlygas organizuoti ugdymo procesą - dalį pamokų ir veiklų netradicinėse erdvėse – bibliotekoje, muziejuje, gamtoje, kitur.</p> <p>1.3.3. Organizuoti mokiniams edukacines išvykas Šilutėje ir/ar rajone, šalyje.</p> <p>1.3.4. Įvertinti aktyvių ugdymo metodų poveikį teigiamai mokinių socializacijai bei mokymosi motyvacijai.</p>	<p>Centro pedagogų bendruomenėje vyko ne mažiau kaip 2-3 mokymai, seminarai ar diskusijos dėl aktyvių mokymo (si) formų ir metodų skatinančių jaunimo klasių mokinių mokymosi motyvaciją, taikymo.</p> <p>Centro jaunimo klasių mokiniams organizuota nuo 5 iki 10 pamokų ir edukacinių išvykų bei kitų veiklų netradicinėse erdvėse (ne mokykloje).</p>	<p>2018 m. organizuota daugiau nei 14 edukacinių išvykų, kurių metu jaunimo klasių mokiniai susipažino su įvairių profesijų atstovais, pamatė ir turėjo galimybę išbandyti įvairias veiklas: lankytasi plastiko gamykloje, batų taisykloje, raktų gamykloje, baldų fabrike, Tauragės radijo studijoje, Vilniaus kino klasteryje, molinių puodų žiedimo studijoje, studijavo kavos ir arbatos subtilybes Šilutės žemės ūkio mokykloje.</p> <p>Mokytojai skatinami ir sudarytos visos sąlygos vesti pamokas ir kitas veiklas netradicinėse erdvėse. Vestos pamokos ir veiklos ne centro erdvėje: bibliotekoje „Ant mūsų stalo vėl margočiai“, dalyvauta akcijoje „Darom 2018“, „Gyvūnų gerovės“ organizacijoje, pamoka „Knygos istorija“ Šilutės H.Šojaus muziejuje, projektas „Mano miestas – Šilutė“, kurio metu (birželio 5-14) visos pamokos buvo vedamos Šilutės miesto teritorijoje, integruojant mokomuosius dalykus į miesto erdves. Netradicinė ikiprofesinio mokymo pamoka Švėkšnoje „Mes už šviesą 2018“</p> <p>Gruodžio mėnesį organizuota jaunimo klasių mokinių apklausa</p>

		<p>apie aktyvių ugdymo metodų poveikį teigiamai socializacijai bei mokymosi motyvacijai. Tyrimo rezultatai parodė, kad mokiniai noriai įsijungia į veiklą, kada gali realiai pamatyti ir praktiškai išbandyti įvairias veiklas, todėl pamokas, išvykas ir kitas veiklas rekomenduojama daugiau vykdyti netradicinėse erdvėse, taip pat taikyti įvairius aktyvius ugdymo metodus.</p> <p>Organizuoti seminarai/mokymai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respublikinis seminaras – diskusija „Inovatyvūs mokymo(si) metodai jaunimo ir suaugusiųjų ugdyme“ Šilutės JSMC ir Kėdainių SJMC pedagogams, kuris vyko Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centre.</li> <li>2. Švėkšnos „Dicmedžio“ ugdymo centras mokymai Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro pedagogams „Elgesio valdymas - esminė grandis, siekiant individualios mokinio pažangos, taikant įvairius mokymo(si) metodus“</li> <li>3. Inicijuotos diskusijos mokytojų metodinėje grupėje dėl aktyvių mokymo (si) formų ir metodų, skatinančių jaunimo klasių mokinių mokymosi motyvaciją, taikymo.</li> </ol>
--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Šilutės trečiojo amžiaus universiteto veikla	Vykdoma neformali suaugusiųjų švietimo programa Šilutės r. savivaldybės gyventojams. Centro mokytojai veda neformalius užsiėmimus ir veiklas trečiojo amžiaus universiteto studentams.
3.2. Neformalios švietimo lyderystės programos modulis LL3 „Švietimo lyderystės samprata“ 40 akad. Kontaktinių val., 200 akad. savarankiško mokymosi val.	Įtraukti Centro mokytojai, kurių metu atliktas mokytojų tyrimas apie tarpdalykinį bendradarbiavimą.
3.3. Parengtos ir patvirtintos (2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-85) mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės pagal BDAR reglamentą.	Taisyklėmis reglamentuoti mokinių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimai, pagrindinės mokinių asmens duomenų tvarkymo, mokinių, kurių amžius daugiau kaip 16 metų, ir mokinių, kurių amžius iki 16 metų, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacinės priemonės.
3.4. Parengtos ir patvirtintos (2018 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-84) darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės pagal BDAR reglamentą.	Taisyklėmis reglamentuoti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimai, taip pat pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacinės priemonės Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centre

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

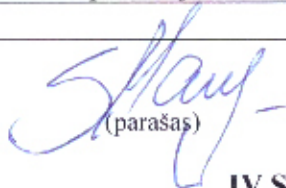
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>

5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Dalykinės ir socialinės kompetencijas
6.2.

Direktorius



(parašas)

Marius Surplys


2019-01-18

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*veiklos užduotys įgyvendintos  
u išdytos parbrauktis kriterijais*

Šilutės JSMC tarybos pirmininkė



(parašas)

Dalia Šlajienė  
(vardas ir pavardė)2019-02-12  
(data)

### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*labai gerai. Užduotys įvykdyti  
u išdytos kai keletas sutartus rodiklius. Skirti 20 proc.  
papildomai algos dydžio kiutamejį dalį.*

Šilutės r. savivaldybės meras



(parašas)

Vytautas Laurinaitis

2019-02-14  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*labai gerai.*

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pasirengti ir diegti antrojo etatinio įvedimo etapo mokytojų darbo užmokesčio sistemos modelį pagal 2018 m. gruodžio 13 d. Seimo priimtose Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo pataisais.	9.1.1. Įgyvendintas antrasis etatinio mokytojų darbo užmokesčio įvedimo etapas: - vykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros; - atnaujinti centro vidaus dokumentai, susiję su antrojo etatinio mokytojų darbo užmokesčio etapo	Laiku, teisės aktų nustatytais terminais, parengti vidaus dokumentai, pakoreguotos ir atnaujintos mokytojų darbo sutartys, parengtas tarifacijos sąrašas.

	įgyvendinimu; - koreguotas ir patvirtintas pareigybių sąrašas; - pasirašytos darbo sutartys.	
9.2. Inicijuoti centro projektinę veiklą.	9.2.1. Inicijuoti mokyklinių projektų vykdymą, kuriuose jaunimo klasių mokiniai turėtų galimybę išbandyti įvairias praktines veiklas. 9.2.2. Teikti paraiškas ir dalyvauti Erasmus+ ir/arba Nordplus ar kitų programų projektuose.	Centre organizuoti 3-4 mokykliniai projektai jaunimo klasių mokiniams. Pateiktos paraiškos dalyvauti Erasmus+ ir Nordplus programose. Įgyvendinti patvirtinti projektai pagal reikalaujamus terminus.
9.3. Sudaryti sąlygas tikslingam pedagogų kompetencijų kėlimui.	9.3.1. Organizuoti pedagogų kvalifikacijos kėlimo renginiai (seminarai, mokymai, kvalifikacijos kursai, diskusijos ir kt.) susiję su klasės valdymo ir aktyvių mokymosi metodų tematika. 9.3.1. Stebėtos pamokos/veiklos kaip praktiškai pritaikoma seminaruose ar mokymuose įgytos žinios ar patirtis. 9.4.1. Pedagogų įgytų žinių sklaida ir pritaikymas.	Organizuoti 1-2 pedagogų tiksliniai kvalifikacijos renginiai. Tobulinusių kvalifikaciją pedagogų patirties sklaida mokytojų tarybos posėdžiuose ar metodinėse grupėse (1-2 kartai). Stebėtos 4-5 pamokos kaip pritaikoma seminaruose ar mokymuose įgytos žinios ir patirtis.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Laikinas nedarbingumas.
10.2. LR teisės aktų pavėluotas įsigaliojimas (nebuvimas), kurie liečia mokytojo antrojo etapo etatinį apmokėjimą ir bendruosius ugdymo planus.
10.3. Centro ugdymo plano, tvarkaraščio nenumatyti pasikeitimai.

Šilutės r. savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Laurinaitis

2019-02-14  
(data)

Susipažinau.

Direktorius

Marius Surplys

2019-03-14