

PATVIRTINTA

Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2017 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-123

ŠILUTĖS TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės trečiojo amžiaus universiteto (toliau – TAU) veiklos nuostatai reglamentuoja TAU veiklos tikslus, uždavinius, organizavimą ir koordinavimą, valdymo struktūrą, teises ir pareigas.

2. TAU – tai neformalaus suaugusiųjų švietimo, pelno nesiekianti, savanoriška, švietėjiška organizacija, vienijanti Šilutės rajono senjorus, neribojant jų išsilavinimo, veikianti prie Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro (toliau – JSMC).

3. Trečiojo amžiaus universiteto pagrindinė veiklos funkcija – užtikrinti vyresniojo amžiaus žmonių geresnę socialinę integraciją į visuomenę, skatinti jų efektyvų, turiningą gyvenimą, palaikant jų darbingumą, fizinį aktyvumą, keliant žinių apie sveiką gyvenseną bei kultūros lygį, vykdyti neformalųjį vyresniojo amžiaus žmonių švietimą.

4. TAU veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įstatymais, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

5. TAU veiklos nuostatus tvirtina Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro direktorius.

II SKYRIUS TAU VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. TAU veiklos tikslas – padėti senjorams prisitaikyti prie visuomenės pokyčių, išlikti aktyvia visuomenės dalimi, skatinant juos bendravimui, saviraiškai, kultūrinio ir pilietinio akiračio plėtimui, mokymuisi visą gyvenimą.

7. TAU uždaviniai:

7.1. skatinti vyresnio amžiaus žmonių socialinę integraciją į visuomenę, jų galimybių realizavimą ir aktyvų dalyvavimą visuomenės nuomonės formavimo ir sprendimų procesuose;

7.2. organizuoti paskaitas, konferencijas, seminarus, kursus, susitikimus su Lietuvos ir užsienio šalių įvairiais specialistais bei visuomenės veikėjais;

7.3. tirti vyresnio amžiaus žmonių mokymosi poreikius, skatinti bendravimą tarp kartų, paremtą solidarumo principais;

7.4. organizuoti išvykas ir keliones, laisvalaikio renginius, skatinančius vyresnio amžiaus žmonių aktyvumą ir bendravimą;

7.5. propaguoti sporto ir fizinio aktyvumo veiklas kaip geriausią priemonę sveikatai ir darbingumui palaikyti;

7.6. palaikyti ryšius su kitais Trečiojo amžiaus universitetais, miestų ir rajonų savivaldos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, universitetais, kolegijomis, profesinėmis bendrojo ugdymo mokyklomis, muziejais, kultūros centrais;

7.7. dalyvauti projektinėje veikloje ir labdaros akcijose;

7.8. ieškoti rėmėjų TAU veikloms remti ir vykdyti;

7.9. organizuoti TAU veiklos viešinimą.

III SKYRIUS

TAU VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

8. TAU nariais gali tapti 50 metų amžiaus ir vyresni asmenys.
9. Nauji nariai priimami gavus raštišką asmens prašymą, kuriame nurodo, kokio fakulteto veikloje pageidauja dalyvauti.
10. Šilutės JSMC direktorius įsakymu tvirtina TAU narių sąrašus.
11. TAU mokslo trukmė – 2 metai.
12. Mokslo metų pradžia spalio 1 d. – pabaiga gegužės 1 d.
13. TAU klausytojas, praleidęs daugiau kaip 50 proc. užsiėmimų be pateisinamos priežasties, išbraukiamas iš TAU studijuojančiųjų sąrašo.
14. Narystę galima nutraukti, pateikus prašymą Šilutės JSMC direktoriui.
15. Klausytojai, baigę TAU studijas, gauna garbės diplomus.
16. Šilutės TAU veiklą organizuoja ir koordinuoja Šilutės JSMC.
17. Veiklos priežiūrą vykdo Šilutės JSMC direktorius ir Šilutės TAU Taryba.
18. Informaciją apie TAU vykdomą veiklą JSMC teikia interneto svetainėje www.smc.silute.lm.lt ir rajoninėje spaudoje.

IV SKYRIUS

TAU STRUKTŪRA IR VALDYMAS

19. Aukščiausias TAU organas – Taryba.
20. Šilutės TAU Tarybą sudaro: fakultetų dekanai, fakultetų dekanų pavaduotojai; sekretorius, Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro deleguotas atstovas.
21. Fakultetų dekanai, fakultetų dekanų pavaduotojai ir sekretorius renkami visuotiniame Tau narių susirinkime paprasta balsų dauguma.
22. Tarybai vadovauja rektorius, jam nesant – prorektorius.
23. Tarybos funkcijos:
 - 23.1. aptarti TAU klausytojų mokymosi poreikius, nustatyti veiklų prioritetus, sudaryti pusmečio planus veikloms realizuoti;
 - 23.2. įgyvendinti TAU veiklos nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius;
 - 23.3. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitais TAU, kitomis institucijomis bei organizacijomis vykdam TAU veiklas;
 - 23.4. užtikrinti tinkamą TAU vykdomų veiklų atitikimą šioms nuostatams;
 - 23.5. svarstyti išbraukimo iš TAU klausytojų klausimus;
 - 23.6. svarstyti veiklos grupių reorganizavimo, likvidavimo, naujų veiklos grupių steigimo klausimus.
24. Tarybos veiklos forma – pasitarimai.
25. Pasitarimai šaukiami kartą per mėnesį, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Pasitarimus šaukia ir jiems vadovauja rektorius, jo nesant – prorektorius.
26. Tarybos pasitarimai yra atviri. Pasitarime savo nuomonę turi teisę pareikšti Tarybos nariai ir kiti pasitarimo dalyviai.
27. Tarybos pasitarimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.
28. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, nutarimai priimami pasitarime dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia rektoriaus balsas. Jeigu tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole.
29. Tarybos nutarimai įforminami Tarybos pasitarimo protokole.
30. Tarybos pasitarimo protokolą rašo pasitarimo sekretorius, protokolą pasirašo rektorius ir sekretorius.
31. Rektorius:

31.1. atsako už TAU nuostatuose nurodytų veiklų organizavimą ir šias veiklas organizuoja;
31.2. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą, kviečia į Tarybos pasitarimus, pasirašo Tarybos pasitarimų, kuriems pirmininkauja, protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

31.3 atstovauja TAU: inicijuoja bei derina TAU veiklas su kitomis Lietuvos ir užsienio organizacijomis, dalyvauja teisės aktų nustatyta tvarka kitų institucijų pasitarimuose, kuriuose svarstomi su TAU veikla susiję klausimai;

31.4. kontroliuoja TAU skirtų materialinių vertybių ir lėšų tinkamą apskaitą ir panaudojimą TAU veikloms vystyti;

31.5. siekia įgyvendinti TAU nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius;

31.6. savo veiklą organizuoja savarankiškai, derindamas su Taryba ir atsižvelgdamas į narių pageidavimus;

31.7. pateikia veiklos ataskaitą Tarybos pasitarimuose;

31.8. teikia informaciją apie Tarybos veiklą žiniasklaidai ir JSMC interneto svetainės administratoriui.

31.9. atsako už gautų materialinių lėšų ar kitokių materialinių vertybių tinkamą panaudojimą bei dokumentų įforminimą ir nustatyta tvarka jų pateikimą Tarybai. Rektorius, gavęs materialines lėšas ir nepateikęs lėšų išlaidų dokumentų, privalo gautas lėšas ar jų likutį grąžinti į paramą suteikusių įstaigų ir įmonių sąskaitas. Rektorius, atsisakantis pareigų, privalo visiškai atsiskaityti už materialines lėšas ar vertybes;

31.10. rektoriaus, dirbančio visuomeniniais pagrindais, atsakomybė apibrėžiama jo moraliniais įsitikinimais, Universiteto narių pagalba;

31.11. rektorius, nusprendęs atsisakyti pareigų, privalo raštu kreiptis į TAU Tarybą, kuri ne vėliau kaip per vieną mėnesį išsprendžia klausimą dėl atsistatydinimo ir naujos kandidatūros pateikimo Tarybai tvirtinti.

32. Prorektorius, nesant rektoriui, vykdo jo funkcijas.

33. Tarybos sekretorius:

33.1. vykdo TAU rektoriaus pavedimus, susijusius su TAU nuostatuose nurodytų veiklų vykdymu;

33.2. įformina TAU Tarybos pasitarimus protokoluose;

33.3. išrašo klausytojams pažymėjimus, garbės diplomus;

33.4. sekretoriumi rektoriaus teikimu gali būti Tarybos pasitarime paskirtas bet kuris savanoriškos veiklos principais sutinkantis dirbti ir eiti šias pareigas asmuo. Sekretorius, nusprendęs atsisakyti pareigų, privalo kreiptis į rektorių, kuris ne vėliau kaip per kalendorinį mėnesį išsprendžia klausimą dėl sekretoriaus atsistatydinimo ir naujos kandidatūros tvirtinimo Tarybos pasitarime.

34. Vadovavimas fakultetams:

34.1. fakultetui vadovauja atviru balsavimu fakulteto narių išrinktas fakulteto dekanas ir dekanas pavaduotojas.

35. Fakulteto dekanas:

35.1. organizuoja fakulteto veiklą, atsižvelgdamas į fakulteto klausytojų pageidavimus;

35.2. sudaro ir teikia fakulteto veiklos metinius planus ir ataskaitas rektoriui;

35.3. atsako už fakulteto veiklų ir renginių tinkamą vykdymą;

35.4. turi teisę teikti Tarybai pasiūlymus TAU veiklai tobulinti;

35.5. teikia informaciją apie fakulteto veiklą JSMC interneto svetainės administratoriui ir žiniasklaidai.

36. Fakulteto dekanas pavaduotojas:

36.1. vykdo fakulteto dekanas funkcijas, jam nesant;

36.2. tvarko fakulteto renginių ir klausytojų apskaitą, kitą fakulteto dokumentaciją.

V SKYRIUS

TAU NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

37. TAU nario teisės:

37.1. kiekvienas narys gauna TAU nario pažymėjimą, suteikiantį teisę dalyvauti TAU organizuojamose veiklose;

37.2. aktyviai dalyvauti TAU veikloje, siūlyti ir prisidėti prie šios veiklos įvairiomis iniciatyvomis, suderinęs su TAU rektoriumi;

37.3. rinkti ir būti išrinktam į Šilutės TAU Tarybą;

37.4. naudotis inventoriumi ir patalpomis, skirtomis TAU narių užsiėmimams, lankytis JSMC bibliotekoje;

37.5. išstoti iš Šilutės TAU savo noru.

38. TAU nario pareigos:

38.1. laikytis Šilutės TAU nuostatų;

38.2. vykdyti Šilutės TAU valdymo organų sprendimus bei pavedimus;

38.3. TAU nariai turi pagarbiai, laikydamiesi tolerancijos ir etikos normų, elgtis su kolegomis, lektoriais ir Šilutės JSMC darbuotojais.

39. Nesusipratimai, nuomonių skirtumai diskutuojami fakultetuose arba TAU taryboje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. TAU steigiamas, reorganizuojamas ir likviduojamas JSMC direktoriaus įsakymu.

41. Nuostatai gali būti keičiami ir pildomi TAU tarybos iniciatyva. Nuostatų keitimais, naują nuostatų redakciją tvirtina JSMC direktorius.
