

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
195171155, Liepų g.16, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M.KOVO 31 D. DUOMENIS**

2017-04-24 Nr.1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: €

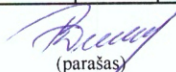
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
			109519	113014
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
I.	Nematerialusis turtas	1	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0	0
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	109519	113014
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		84919	85703
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		6582	7077
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		17896	20092
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		122	142
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	3		
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas	4		
B.	BIOLOGINIS TURTAS		38312	17581
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I.	Atsargos	5	0	0
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	6		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	7	36873	17345
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		191	21
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		36682	17324
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8	1439	236
	IŠ VISO TURTO:		147831	130595
D.	FINANSAVIMO SUMOS	9	110958	113250
I.	Iš valstybės biudžeto		922	289
II.	Iš savivaldybės biudžeto		102137	104312
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		6232	6657
IV.	Iš kitų šaltinių		1667	1992
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		36873	17345
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			

I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	12	36873	17345
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		2145	29
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		14282	3414
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		20446	13902
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0	0
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		0	0
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	15	0	0
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0	0
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		147831	130595

L.e.Direktorės
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji specialistė

(vyriausiasis buhalteris(buhalteris))


(parašas)

Daiva Budvytienė
(vardas ir pavardė)



Adrija Laugžemienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biudžeto organizacija

JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

195171155, Liepų g.16, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduojamą veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2017 M.KOVO 31 D. DUOMENIS

2017-04-24 Nr.1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: €

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	13	59871	65570
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		59871	65570
I.1.	Iš valstybės biudžeto		42615	47508
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		16504	15180
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		425	2529
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		327	353
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		0	0
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	14	59871	65570
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		50552	54546
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3495	3567
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		4330	4083
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		0	
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		21	19
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		225	127
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		1248	3228
XIV.	KITOS		0	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS	13	0	0
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		0	0
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		0	0
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

L. e. Direktorės pareigas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vyriausioji specialistė
(vyriausiasis buhalteris(buhalteris))

Daiva Budvytienė
(vardas ir pavardė)

Adrija Laugžemienė
(vardas ir pavardė)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
1	2																
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	289	29188	0	0	0	0	28555		0							922
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	289						241									223
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	29188	-175				28314									699
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	104312	8980	0	0	0	0	11155		0							102137
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	104312		50				2727									101635
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0	8980	-50				8428									502
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	6657	0	0	0	0	0	425		0							6232
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	6657						425									6232
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti																0
4.	Iš kitų šaltinių:	1992	2	0	0	0	0	327		0							1667
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	1756			0	0	0	327									1429
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	236	2	0	0	0	0										238
5.	Iš viso finansavimo sumų	113250	38170	0	0	0	0	40462		0							110958

L. e. p. direktore: Rūta Dava Budvytė

*Yrausioji specialistė Rūta
Adrija Laugžemienė*

200
jaunimo ir suaugusių mok.c.

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje				Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		289	289		922	922	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		104312	104312		102137	102137	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		6657	6657		6232	6232	
4.	Iš kitų šaltinių		1992	1992		1667	1667	
5.	Iš viso		113250	113250		110958	110958	

L. o. p. direktore Dariaus Budvyčio u. Berys

*Vyriausioji specialistė
Adrija Laužemienė*

Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras
195171155 Liepų g.-16, B, LT -99126 ŠILUTĖ
Įmonės kodas, adresas

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017m. balandžio 24d.

I. BENDROJI DALIS

Jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centras (toliau -Įstaiga) juridinių asmenų registre įregistruota 1997-11-14 , registravimo pažymėjimo Nr.090904. Registracijos kodas -195171155, adresas - Liepų g.16, LT99184 Šilutė.

Įstaigos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Tai savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su Vyčiu ir savo pavadinimu. Įstaiga yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Ji priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Įstaigos pagrindinė veikla – bendras pagrindinis ugdymas ir suaugusiųjų vidutinis ugdymas. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius. 2017m. I ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 m. kovo 31 d. duomenis.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2017 metų įstaigos veiklai nebuvo.

2017 I-ketvirtį metais dirba 27 darbuotojai.

Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą - eurą.

Per 2017 m. apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga vykdydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

1. Subjekto;
2. Veiklos tęstinumo;
3. Periodiškumo pastovumo piniginio mato;
4. Kaupimo palyginimo atsargumo neutralumo turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ar atlikimas ar rezultatų įforminimas susiję su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo) pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikraja verte.

Pajamos pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

1. tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą,
2. įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas,
3. įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Visos įstaigos pajamos pagal veiklos pobūdį veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

- pagrindinės veiklos pajamas;
- kitos veiklos pajamas;
- finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Įstaigos pajamų, išskyrus finansavimo pajamas, apskaitos tvarka priklauso nuo galimybės disponuoti jomis ateityje, t.y. nuo to, ar:

- įstaiga gali įplaukas naudoti savo reikmėms;
- įstaiga privalo neatlygintinai (negrąžintinai) pervesti gautas įplaukas į biudžetą.

Įstaigos įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:

- už suteiktas (parduotas) paslaugas (100 proc. pervestinos į biudžetą įplaukos, kurios gali būti susigrąžintos spec. programoms finansuoti);
- už nereikalingo ir netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto bei atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. įplaukų, atėmus patirtas pardavimo išlaidas);
- iš finansinės ir investicinės veiklos (nepervestinos į biudžetų įplaukos).

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos skirstomos į grupes:
pagrindinės veiklos sąnaudos;
kitos veiklos sąnaudos;
finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Ataskaitinio mėnesio apskaitoje registruojamos sąnaudos ir mokėtinos sumos pagal gautas sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus iki kito mėnesio 10 dienos, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos. Jei sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai gaunami vėliau nei kito mėnesio 10 dieną po ataskaitinio mėnesio pabaigos, išskyrus, jei tai ketvirčio ar metų pabaiga, pagal nurodytus dokumentus sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos kitą mėnesį.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	6 m
4.	Prestižas	10 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ištaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

**JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ CENTRO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO
(AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI**

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacija) Normatyvai metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
	MATERIALUSIS TURTAS	
2.	Pastatai:	
2.1	Pastatai (sienos- iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
3.1	Infrastruktūros statiniai	
3.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenų:	
3.1.1.1	Automobilių keliai, aikštelės asfalto, betono danga	23
3.1.2.	Metaliniai:	
3.1.2.1.	Mūrinės ir metalinės tvoros	39
4.	Mašinos ir įrengimai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrengimai	
4.1.1.	Katilinių įrengimai ir stacionariniai garo katilai su pagalbine katilinės įranga	21
4.1.2.	Katilinė su stacionariais katilais	20
4.2.	Medicinos įranga	
4.2.1.	Matavimo prietaisai, aparatūra, MGA įtaisai, rentgeno, medicinos diagnostinė aparatūra	8
4.2.2.	Kitas specialusis inventorių	8
	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
4.3.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
4.3.2.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
4.4	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.	
4.4.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kita	7
4.4.2.	Tarpiniai radijo biuro įrenginiai, komutacinių-paskirstomųjų aparatinių įrengimai, studijų magnetofonai, pultai, visų bangų radijo imtuvai	9
4.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	

4.5.1.	Lengvosios atletikos , gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai	10
4.5.2.	Akrobatikos takeliai, gimnastikos paklotai, vatinės ir baidinės antklodės.	4
4.5.3.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
4.5.4.	Sportiniai dviračiai	3
4.5.5.	Buitinės elektrinės viryklės	9
4.5.6.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami freziniai įrengimai, Vėjapjovės, žoliapjovės	3
4.5.7.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	
5.1.1.	Žemos klasės autobusai (ilgis iki 7,5 m) , vidutinės ir aukštos klasės autobusai	7
6.	BALDAI IR BIURO ĮRANGA	
6.1	Baldai	
6.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
6.1.2.	Baldų komplektai	11
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
6.2..1	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių šoniniai įrenginiai	7
6.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1	Scenos meno priemonės	9
7,2	Muzikos instrumentai	
7.2.1	Pianinai, rojaliai, arfos	18
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
7.3.1.	Gręžimo priemonės. Drėlės, perforatoriai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
7.3.2.	Kiti įrankiai	5
7.4.	Spec. rūbai ir avalynė	2
7.5	Kitas ilgalaikis turtas	
7.5.1.	Bronzinės ir marmurinės skulptūros	10
7.5.2	Įrėminti paveikslai	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti, yra pradedamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių).

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turto disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Įstaiga konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinio nerengia.

Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Pašyšių pagrindinė mokykla neturi ilgalaikio finansinio turto. Trumpalaikio finansinio turto rūšys:

- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20- ajame VSAFAS „, Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto per savivaldybę, bei kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos(gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios

paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*
 - 1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
 - 1.2. grynuosius pinigus;
 - 1.3. piniginius dokumentus.
2. *pagal pinigų paskirtį:*
 - 2.1. biudžetinės lėšos;
 - 2.2. įplaukos už suteiktas paslaugas;
 - 2.3. pavedimų lėšos;
 - 2.5. kitos lėšos.
3. *pagal valiutą:*
 - 3.1. eurus;
 - 3.2. užsienio valiuta (atskirai pagal kiekvieną valiutą).

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Įstaigoje nėra formuojami atidėjiniai.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

Per 2015 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (13 standartas 1 priedas).

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS . Nematerialiojo turto kuris neatitiktų šiame standarte nurodytų pripažinimo kriterijų ar turto kurio tarnavimo laikas neribotas įstaiga neturi. Turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Įstaiga turi nematerialiojo turto. Šio turto įsigijimo savikaina 1235 Eur.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas pagal turto grupes:

Informacija apie nematerialųjį ilgalaikį turtą pateikiama pagal turto grupes:

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1235	1235	0,00
Iš viso	1235	1235	0,00

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Įstaiga turi nematerialiojo turto kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 1235 Eur.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (12 standartas 1 priedas).

Įstaigoje ilgalaikis turtas yra skirstomas į ilgalaikį turtą, tai yra turtas kuris įmonės veikloje naudojamas ilgiau negu vienerius metus, trumpalaikį turtą, kuris naudojamas ne ilgiau kaip vienerius metus, ilgalaikį finansinį turtą ir kitą.

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas, naudojimas ir su turtu susijusios išlaidos apskaitomos remiantis 12 VSAFAS. Įstaiga turto, kurio tarnavimo laikas neribotas ar kuris neatitiktų 12 VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų neturi. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Informacija apie ilgalaikį turtą pagal turto grupes :

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Pastatai	187893	102190	85703
Mašinos ir įrengimai	18708	11631	7077
Baldai ir biuro įranga	72738	52644	20094
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	438	297	141
Iš viso	279777	166762	113015

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal šio standarto 1 priede nustatytą formą.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 11021,78 Eur.

Turto kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos, įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Viešojo sektoriaus, turintis ilgalaikio materialiojo turto, paskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių turto neturi.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

4. **Informacija apie biologinį turtą** Įstaiga tokio turto neturi.

5. **Informacija apie trumpalaikį turtą (atsargas)** (8 standartas 1 priedas).

Trumpalaikis turtas – atsargos apskaitomos remiantis 8 VSAFAS . Trumpalaikio turto, kuris neatitiktų šiame standarte keliamų reikalavimų įstaiga neturi.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos pagal grupes	Suma
1	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	0,00
3	Medžiagos, atsarginės kompiuterių dalys	0,00,00
Iš viso		0,00

6. **Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

(6 standartas 6 priedas).

Eil.Nr.	Išankstiniai apmokėjimai pagal paskirtis paskirtį	Suma
1	Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	0,00
2	Išankstiniai mokesčių mokėjimai G PM	0,00
3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai 9% soc. dr.	0,00
Iš viso		0,00

7. **Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas**

(17 standartas 7 priedas).

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos pagal paskirtį	Suma
1		36682
Iš viso :		36682

8. **Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

(17 standartas 8 priedas).

Eil.Nr.	Pinigai bankų sąskaitose	Suma
1	Biudžetinės lėšos	502
2	Pavedimų lėšos	415
4	Krepšelio lėšos	522
Iš viso :		1439

9. **Informacija apie finansavimo sumas**

(20 standarto 4 priedas).

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20 VSAFAS reikalavimus. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansavimą pateikiama 4 - 5 priede.

10. **Informacija apie atidėjimus, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius**

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių nebuvo.

11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis
Įstaiga nuomojama, pagal finansinę nuomą ar kitaip gauto turto neturi.

12. Informacija apie įsipareigojimus

Ilgalaikiai įsipareigojimai tai – įsipareigojimai bankams pagal sudarytas faktoringo sutartis.

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai :

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	2145
2	Sukauptos mokėtinos sumos	20446
3	Gauti išankstiniai apmokėjimai	
Iš viso :		22591

Eil.Nr.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Suma
1	Mokėtinas darbo užmokestis	0,00
2	Mokėtina suma Sodrai	0,00
3	Kiti įsipareigojimai	00,00
Iš viso :		14282

13. Informacija apie pagrindinės veiklos ir kitas pajamas

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos tai - pajamos gautos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, ES paramos lėšos, fondų lėšos ir kitų finansavimo šaltinių lėšos.

Kitos veiklos pajamų įstaiga neturi.

14. Informacija apie pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudos detalizuotos veikos rezultatų ataskaitoje

15. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Įstaigos grynąjį turtą sudaro rezervai ir sukauptos perviršis arba deficitas t.y. veiklos rezultatas. Priedas Nr.2 3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“.

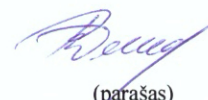
IV. KITOS

Priedama

1. Pažyma dėl finansavimo sumų Biudžeto ir finansų skyriui **Nr. 1**
2. Pažyma apie nebalansinėje sąskaitoje esančius inventorius likučius už 67155 Eur. **Nr. 2**

L.e.p. direktorė
(teisės aktais įsipareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

Daiva Budvytienė



(parašas)

Vyriausioji specialistė
Adrija Laugžemienė



JAUNIMO IR SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRAS

Nr.1

(Istaigos pavadinimas)

Šilutės rajono savivaldybės administracijos

Biudžeto ir finansų skyriui

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ

2017-04-24 Nr.1

Šilutė

Ataskaitinis laikotarpis: 2017 -01-01/2017-03-31

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota sukauptų finansavimo pajamų: 228

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
	Savivaldybės biudžetas	Lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms	09.01.01.01.	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programa Valdymas	6264
	Persikirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Mokinio krepšelio dotacija	Kitoms išlaidoms	09.01.01.01.	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programa	30418
Iš viso:						36682

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota gautų finansavimo sumų: 4252

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eur
	Savivaldybės biudžetas	Lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti	Nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms	09.01.01.01.	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programa Valdymas	8980
	Persikirstytinos lėšos iš valstybės biudžeto	Mokinio krepšelio dotacija	Kitoms išlaidoms	09.01.01.01.	Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programa	28051
Iš viso:						37031

Likučiai banko sąskaitose:

LT 817300010113863212 krepšelio 522,43

LT 957300010113863348 biudžetas 502,03

LT 957300010113863445 Viešieji d 0

LT 797300010113863539 pavedimų 414,62

Iš viso: 1439,08

Vyriausioji specialistė

(Parašas)

L.e.p. Direktorė

(Vardas ir pavardė)

Adrija Laugžemienė

Daiva Budvytienė

